Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Szociális Intézmény
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17.Tel: 36-1-297-3372, 36-1-297-3373
www.eszi18.hu

Ikt.sz.: 11-334-1/2021

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MUNKATERVE

2021. évre

Készítette: Bálint Ramóna
intézményvezető

TARTALOM

I. BEVEZETÉS

II. A MUNKATERV ALAPJA

III. KIEMELT FELADATOK EGÉSZ ÉVBEN

1. Gazdasági feladatok
2. Munkaügyi feladatok
3. Szakmai feladatok
   a) Házi segítségnyújtás
   b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
   c) Szociális étkeztetés
   d) Idősek és demens betegek nappali ellátása
   e) Idősek átmeneti ellátása

IV. FOLYAMATBA ÉPÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

V. TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE (1. számú melléklet)

I. BEVEZETÉS

A 2021.01.01-től összevontan működő Egyesített Szociális Intézmény a teljes XVIII. kerület területét ellátja 1 székhely intézményének és 6 telephely intézményének működtetésével. Az intézmények idős, és fogyatékkal élő emberek számára nyújtanak, a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, szakosított és alapellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások:
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- idősek nappali ellátása (demens betegek nappali ellátása)
- fogyatékkal élők nappali ellátása

Szakosított ellátás:
- időskorúak átmeneti ellátása.

II. A MUNKATERV ALAPJA

A 2021. évi munkatervünk alapját a jóváhagyott Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az intézmény működését meghatározó jogszabályok, valamint az új ágazati és a helyi önkormányzat rendeletei határozzák meg.

Ez azt jelenti, hogy figyelemmel kísérve a változásokat, folyamatosan érvényesítjük a Szakmai innovációt a szervezeti struktúra korszerűsítésében, a változó törvényi és gazdasági környezethez való igazodásban, valamint az intézményi ellátottak elhelyezési körülményeinek javításában.

Szakmai alapelvek:
- szakmai szervezet fejlesztése, hatékonysága, a változásokhoz igazodó munka stílusának korszerűsítése,
- az ellátottaink integrációját támogató szemlélet segítése,
- a mentálhigiénés ellátás biztosítása, mint élményterápia, mely alapelv minden tevékenységünkben,
- egyénre szabott bánásmód érvényesítése,
- a munkatársak innovatív szemléletének elmélyítése, a munkavégzés hatékonyabbá tétele,
- az egyes ellátásokban dolgozó munkatársak kreativitásának felszabadítása,
- a tervezett rekreációs napok megszervezése, a munkatársak szakmai személyiségének fejlesztése, munkájuk értékelése, jutalmazása,
- akkreditált továbbképzések magas színvonalának garantálása,
- az ellenőrzés- elemzés-értékelés folyamatrendszerének működtetése.

III. KIEMELT FELADATOK EGÉSZ ÉVBEN

1. Gazdasági feladatok

- Az intézmény elektronikus nyilvántartásainak, számlázási programjainak (a továbbiakban: TSZG és a Szoc-X) folyamatos fejlesztése, karbantartása, követve a törvényi előírásokat.
- A belső kontrollrendszer kiépítése, folyamatos ellenőrzése.

- Az ellátásban részesülők személyi térítési díjainak beszedése, és az intézmény bankszámlájára való befizetése.
- A gondozónők által beszedett térítési díjak átvétele, a gondozónők elszámoltatása, az átvett pénz befizetése az intézmény bankszámlájára, a számlák 2. példányának leadása a Bp. Főv. XVIII kerület Gazdasági Ellátó Szolgálatnak. (a továbbiakban: GESZ)
- A térítési díjak befizetésének és feladásának naprakész rögzítése a „TSZG és a Szoc-X" programokban.
- A személyi térítési díj hátralékosokról nyilvántartás vezetése, „Fizetési felszólítás" készítése, kiküldése. Negyedévente jelentés készítése az Önkormányzat jegyzője részére.
- A pénz kezelésével megbízott dolgozók feladatainak koordinálása, ellenőrzése.
- Együttműködés a GESZ dolgozóival a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során.
- A GESZ által rendelkezésre bocsátott analitika segítségével a „Pénzforgalmi adatok" egyezőségének szúrópróbaszerű ellenőrzése.
- Naprakész nyilvántartás vezetése a költségvetés felhasználás alakulásáról.
- A jogszabályi változások figyelembevételével az intézmény szakmai, pénzügyi-gazdálkodási szabályzatainak felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- A költségvetés elkészítésével, esetleges módosításával kapcsolatos tennivalók elvégzése.
- Az intézmény eredményes gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A közbeszerzésekből az intézményre háruló feladatok végzése.
- A statisztikai jelentések, valamint normatíva elszámolások pontos, határidőre történő elkészítése.
- Az intézményi és személyi térítési díjakhoz kapcsolódó önköltségszámítás elvégzése.
- Együttműködés a munkabiztonsági szakértővel az intézményt érintő munka- és tűzvédelmi feladatok tekintetében.
- Javaslatok kidolgozása az optimálisabb munkaszervezés és információ áramlás érdekében, a munkafolyamatok összehangolásának elősegítése.
- A Cafetéria rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Levelek, kimutatások, felmérések, értesítések elkészítése.
- Szükség esetén a postázási feladatok ellátása.
- A szociális területet érintő pályázati kiírások figyelése, pályázatok benyújtása.

Felelős: intézményvezető, gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

2. <u>Munkaügyi feladatok:</u>

- Munkaköri leírások aktualizálása, feladatok áttekintése, felelősségi szintek ellenőrzése.
- A dokumentumok átláthatóságának biztosítása, irattárazás.
- A belépő dolgozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány meglétének ellenőrzése.
- Az új dolgozó besorolása a közalkalmazotti törvény alapján.
- Az új belépő dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának végrehajtása.
- A be- és kilépő dolgozók munkaügyi adminisztrációs feladatok elvégzése.
- A dolgozók továbbképzéseinek jelentése.
- A dolgozók fizetési előlegeinek folyamatos nyilvántartása.
- Magasabb fizetési fokozatba lépés – szükség szerinti – átsorolása, értesítés illetményváltozásról.

- A közalkalmazotti nyilvántartás vezetése.
- A dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése évente.
- Az intézményben betöltött és betöltetlen álláshelyek nyilvántartása.
- A dolgozók orvosi alkalmassági nyilvántartása.
- Az alkalmazottak szakmai képzése, szakmai értékelése, jutalmazások, kitüntetési javaslattétel.
- Jubileumi jutalomra jogosultak összeállítása.
- Az előírt és szükséges munkaügyi statisztikák, kimutatások összeállítása.
- Az intézményben dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetése.
- Szabadságolási terv készítése.
- Az intézményhez érkező telefonhívások fogadása, átkapcsolása a hívotthoz.
- Munka- és tűzvédelmi baleset esetén jegyzőkönyv előkészítésében közreműködés, baleseti nyilvántartás vezetése.
- „Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje" szerinti feladatok ellátása.
- A munka- és védőruha nyilvántartása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, változások naprakész követése.
- Az intézményben vezetett nyilvántartások naprakész vezetése.
- A kerületben működő szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyházakkal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.
- Rekreációs kirándulások, továbbképzések és szupervíziók szervezése.
- A szociális dolgozók munkájának további erkölcsi, anyagi megbecsülésének a fenntartása, továbbfejlesztése.

Felelős: intézményvezető, személyügyi ügyintéző
Határidő: folyamatos

3. Szakmai feladatok

- A 2021. évi munkaterv, az Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának, házirendjének, valamint a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció 2021. évre meghatározott feladatai figyelembevételével készült.
- Az intézményi költségvetés elkészítése, egyeztetések GESZ-szel, Önkormányzattal.
- Az ellátási területen élő lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási és szakosított ellátási igények figyelemmel kísérése.
- Az ellátások szabályos, törvényi előírásoknak megfelelő működtetése.
- A térítési díjakkal kapcsolatos feladatok felülvizsgálata, a tartozó ellátottak negyedéves összesítő adatainak továbbítása a GESZ, illetve a Jegyző részére.
- A szakmai munka, folyamatos ellenőrzése.
- Adományközvetítői tevékenység erősítése. (Egyházi és civil kapcsolatok felvétele).
- A nehézségekkel küzdő családok és idősek számára az ellátáshoz való hozzáféréshez szükséges információk bővítése.
- Pályázati lehetőségek figyelése, elkészítése.
- Új ellátott pontos rögzítése a TSZG programba és a Magyar Államkincstár, központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevők (a továbbiakban: KENYSZI) rendszerébe.
- Napi jelentések rögzítése a KENYSZI és TSZG programokban.
- A férőhelyek maximális kihasználtsága.
- Fórum működtetése (havonta egyszer, az idősek nappali ellátásában).
- Egyházi és civil kapcsolatok erősítése.

- A kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk ellenőrzése.
- Szakmai értekezletek megtartása (heti rendszerességgel).
- Folyamatos naprakész tájékoztatás, információnyújtás az ellátás iránt érdeklődőknek az intézményi életről, ellátás feltételeiről, személyesen, telefonon, e-mailben.
- Az Egyesített Szociális Intézmény honlapjának frissítése.
- Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.
- Elégedettségi vizsgálat készítése az ellátottak körében.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai vezetők
Határidő: folyamatos

a) Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 63.§ alapján, az igénylők a saját lakásukon veszik igénybe, azok, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmagukat ellátni nem képesek. Célunk, hogy a szolgáltatás biztosításával megteremtjük annak a lehetőségét, hogy az ellátást igénybevevő mentális és fizikai állapotát megőrizze, aktivitását szinten tartsa. Továbbá, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségletének a kielégítése saját lakókörnyezetében biztosított legyen, életkorának, egészségi állapotának, szociális helyzetének figyelembevételével. Célja az ellátásnak, hogy minden olyan tevékenységet megkapjon az ellátott, amelyeket a háztartásokban általában a családtagok végeznek az idős családtagok ellátása során. A szociális gondozók minden olyan tevékenységet igyekeznek elvégezni, ami segítségül szolgál az idős beteg számára, életkorának, egészségi állapotának, élethelyzetének kielégítésében.

Mindennapi feladataink közé tartozik:

- A törvényi előírások és a szociális munka etikai kódexében foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás naprakész szervezése, működtetése.
- Új ellátott nyilvántartásba vétele, tájékoztatása, kötelező formanyomtatványok kitöltése, szükséges dokumentumok bekérése.
- Gondozási szükséglet vizsgálatok elvégzése.
- Megállapodások, értesítések személyre szabott elkészítése, átbeszélése és aláíratása az ellátottal.
- Kötelező dokumentációk naprakész vezetése, ellenőrzése.
- A szociális gondozók heti munkatervének elkészítése, ellenőrzése.
- Tevékenységnaplók nyilvántartásának elkészítése havi szinten.
- Éves jövedelem vizsgálathoz szükséges értesítők beszedése.
- Értekezletek megtartása, esetmegbeszélések megszervezése.

- A szociális gondozók havi adminisztrációjának ellenőrzése, a szükséges feladatok elvégzése/elvégeztetése (tevékenységnapló, vásárlási füzet).
- A számlázás előtti adminisztrációk elvégzése/elvégeztetése, gondozási óraszámok ellenőrzése.
- A szociális gondozók között az ellátottak arányos megosztása.
- Szabadságolások esetén a helyettesítések megszervezése.
- Éves szabadságolási ütemterv készítése.
- A jelenléti ívek pontos vezetése/vezettetése.
- A házi segítségnyújtás munkatervének elkészítése.
- A minőségi és átlátható, pontos szakmai munka elvégzése/elvégeztetése.
- A folyamatos információáramlás és csoportkohézió erősítése érdekében szakmai értekezletek megtartása.
- A felmerülő krízishelyzetek megoldása érdekében esetmegbeszélő team szervezése, aktív részvétel.
- A szociális, illetve egészségügyi intézményekkel történő jó együttműködés kialakítása, megtartása.
- Az ellátott testi, pszichés állapotának, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzése az intézményvezető felé.

Felelős: vezető gondozó
Határidő: folyamatos

b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény önként vállalt feladata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. A XVIII. kerületben 100 darab készülék került kihelyezésre. Az engedélyezett készülékek száma 100. Ellátási területe a kerület egészére vonatkozik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely saját otthonukban élő, egészségi és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújt segítséget. A szolgáltatás biztosításánál vizsgálni kell a szociális rászorultságot a Sz.59/A § (1) bekezdése szerint.

- egyedül élő 65 év feletti személy
- egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére:

- biztonságot nyújt
- oldja a félelem és a szorongás érzését
- segítséget nyújt a krízishelyzet megoldásában
- mozgósítja a közösségi erőforrásokat.

Mindazok számára segítségül szolgál, akik a lakásukat tartósan elhagyni nem képesek, vagy nélkülözik a család gondoskodását, a természetes biztonsági támasztórendszerük mellett lép be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Elősegíti és lehetővé teszi az akkutan felmerülő problémák azonnali, rövid időn belüli megoldását, az elmagányosodott ellátottak közvetlen kapcsolattartását az ellátó intézménnyel. A jelzőkészülék riaszt olyan esetekben, mint a rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés stb. A rendszer bevezetése jelentősen növeli az

ellátottak biztonságérzetét, a gyors felismerés csökkenti az egészségi ártalmakat, hozzájárul a jobb életminőséghez, lehetővé teszi, hogy az ellátást igénybevevő minél tovább saját lakókörnyezetében élhessen.

A 2021. évi feladatainkat továbbra is az Szt. 65.§ figyelembevétele alapján végezzük:

- Riasztás esetén a szükséges intézkedések megtétele, majd jegyzőkönyv vezetése.
- Jegyzőkönyvek felvezetése a TSZG rendszerbe.
- A készenléti táska tartalmának körültekintő ellenőrzése, gyógyszer és eszköz hiány esetén annak pótlása, szavatossági idők figyelemmel kísérése.
- Jelzőrendszeres jelenléti ív naprakész vezetése a riasztási jegyzőkönyvek alapján.
- A készenléti beosztás - a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig való - elkészítése és az érintettek értesítése.
- 24 órás ügyeleti szolgáltatás biztosítása (nappali, készenléti)
- Az SOS Központ diszpécser szolgálattal való kapcsolattartás.
- A felvételhez szükséges dokumentumok beszerzése.
- A szociális rászorultság vizsgálatának elvégzése.
- A jelzőrendszeres készülékek kihelyezésével, aktiválásával, inaktiválásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Megállapodások, értesítések elkészítése.
- Éves jövedelem vizsgálathoz szükséges értesítők beszedése.
- Szükség esetén további egészségügyi és szociális intézményekkel való kapcsolat felvétele.
- Krízishelyzet esetén hozzátartozók értesítése.
- A lakáskulcsok tárolásával, illetve visszajuttatásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A jelzőkészülékek számának bővítése 100-ról 130 készülékre.
- A bővítéssel járó feladatok elvégzése. (Pl. szakmai program módosítása)

Felelős: vezető gondozó, gondozó/ápoló
Határidő: folyamatos

c) Szociális étkeztetés

A legalább napi egyszeri meleg étkezést azok a szociálisan rászorultak veszik igénybe, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A készételt az EUREST Étteremüzemeltető Kft-től (a továbbiakban: EUREST) vásároljuk, a kerületben működő főzőkonyháról szállítják azt az intézmény tálalókonyhájára.
Az étkezést három féle módon lehet igénybe venni: az étel kiszolgálásával és egyidejű helyben fogyasztásával, elvitellel, valamint lakásra történő kiszállítással.
Az igénylők a napi egyszeri meleg étkezést a saját igényeiknek megfelelően kérhetik 5,6, illetve 7 napos ellátás biztosításával. Szakorvosi javaslatra egyénre szabottan több fajta diétás étkeztetésről is gondoskodunk.

A 2021. évi feladatainkat az Szt. 62.§ (1) bekezdésének figyelembevétele alapján látjuk el:

- A Budapest Főváros Kormányhivatala, Budapest X. kerületi Népegészségügyi Intézete, valamint a HACCP szabályzat előírásainak betartása, oktatás megszervezése.
- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (ételrendelés nyilvántartása, a rendelés továbbítása az Eurest konyha és az ételszállítók felé, a tálaló konyhán az ételrendelési adagszám, a napi tálalási súlyok feltüntetése stb.).

- Az étkezést igénylő/rászoruló kerületi lakosok felkutatása, tájékoztatás megadása az igénybevétel módjáról.
- Az ellátottak szociális étkezés igényléseik esetén, a szükséges dokumentumok beszerzésében segítés.
- Szociális étkeztetés biztosítása: elvitellel, szállítással és helyben fogyasztással.
- Szükség estén diétás étkezés biztosítása (pl. diétás, epekímélő, gyomorkímélő, cukor és gluténmentes, valamint laktózmentes).
- Az étkezések rendjével kapcsolatos mindennapi feladatok ügyintézése.
- Az étel minőségének, mennyiségének javítása, együttműködve az EUREST főzőkonyha vezetőjével.
- Kapcsolattartás az ebédszállítókkal.
- Figyelemmel kísérni a térítési díj hátralékok megszüntetését.

Felelős: asszisztens
Határidő: folyamatos

d) Idősek, demens betegek és fogyatékkal élők nappali ellátása

Idősek nappali ellátása:

A nappali ellátást a Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján, azok veszik igénybe, akik a saját otthonukban élnek, tizennyolcadik életévüket betöltötték, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociálisan és mentális támogatásra szorulók, önmaguk ellátására részben képes személyek. Az igénybevevők részére –szociális-, mentális állapotuknak megfelelő – napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatások nyújtását klubszerű foglalkozás keretében biztosítjuk.
A nappali szolgáltatás az elmagányosodás és elszigetelődés megakadályozása mellett, ápolási és gondozási feladatokkal kiegészítve együtt működik. Emellett segít az idősek fizikai és mentális aktivitásának megőrzésében, társas kapcsolatok kialakításában, a közösséghez való tartozás erősítésében, a társadalmi részvételben. Célunk az aktív időskor biztosítása és a kirekesztődés, elmagányosodás megakadályozása, csökkentve ezzel a mentális betegségek kialakulásának kockázatát.
Fontos a számunkra az esélyegyenlőség és a hozzáférhetőség megvalósítása.
Az idősek és demens betegek nappali ellátását 2021. évtől a székhely intézményben és 5 telephely intézményben látjuk el.

1. Az **Egyesített Szociális Intézmény székhelyén** az idősek nappali ellátása 60 férőhellyel működteti a 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17. szám alatt, ahol 14 férőhelyet a demens nappali ellátásának fenntartva biztosítunk.

<u>A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:</u>

- „Dalárda" - szakkör
- Csatlakozás az országos gyalogló klubokhoz
- Egészséges életmóddal kapcsolatos összejövetelek
- Élőzenés rendezvények
- Felkészülések, próbák az ünnepélyekre
- Frissítő torna
- Irodalmi kör
- Ismerkedés az internettel és a laptop használattal
- Jobb agyféltekés rajzolás

- Jóga
- Kavicskép készítése
- Kerti rendezvények szervezése
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Kirándulások szervezése
- Klubfórum
- Múltidéző
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Őszikék rendezvény
- Rongybaba készítés
- Színház és mozi látogatás

Felelős: nappali ellátás vezető, gondozók
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzet miatt nappali ellátásunk határozatlan ideig zárva tart, így ellátttjainkkal rendszeresen kapcsolatot tartunk infokommunikációs eszköz segítségével.
A gondozónők mindennap **telefonon** felveszik a kapcsolatot 3 vagy 4 klubtaggal, időpontot egyeztetnek azokkal, akik egyedül élnek és mentálisan támogatásra szorulnak. Őket személyesen **meglátogatják**.
Ezen felül naponta monitorozzák az ellátottak szükségleteit telefonon: **bevásárlás, gyógyszerfelíratás, kiváltás, ügyintézés**, tanácsadás. Egy-két ellátottal e-mailen vagy messengeren keresztül is tudunk kapcsolatot tartani. A nappali ellátásnak vagy egy **zárt csoportja** a facebookon, amelyben 62 tag van. Ebben a csoportban napi kapcsolatot tartunk az ellátottakkal és minden információt azonnal aktualizálunk és megosztjuk azt. Itt töltünk fel linket film megtekintéséhez, szenior torna linket, online színház közvetítéshez linket, minden online megtekinthető programot vagy az idősek számára fontos információt tartalmazó linket megosztunk ebben a csoportban.

Rendezvények, programok	**Ideje**	**Felelős**
• Intézmény zárva • A 2021. évi munkaterv elkészítése • A 2020. évi beszámoló elkészítése • Klubtagok folyamatos látogatása • Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökön keresztül • Önkormányzati csomagok kiosztása	január	nappali ellátás vezető, gondozók
• Intézmény nyitása esetén • Tavaszváró dekoráció készítése • Dekoráció készítése a következő hónapok programjaihoz. • Farsangolás • Fórum	február	nappali ellátás vezető, gondozók

• Nemzetközi Nőnapi ünnepség megszervezése • Megemlékezés Március 15-re • Szinházi világnap egybekötött színházi látogatás • Föld órája	március	nappali ellátás vezető, gondozók
• Húsvéti locsolóbál • Nagybuszos kirándulás Ráckevére • Snapszer bajnokság rendezése • Egészség világnapja előadások szervezése • Kiállítás a Nappali klubban (régi magyar rajzfilmek jobb agyféltekés rajzolással)	április	nappali ellátás vezető, gondozók
• Anyák napi megemlékezés. • Kavicskép kiállítás rendezése, előkészülete • Látogatás a fogaskerekűhöz és az úttörővasúthoz. • Nagybuszos kirándulás Veresegyházára. Kirándulás Szentendrére.	május	nappali ellátás vezető, gondozók
• Névnapi köszöntések. • Nagybuszos kirándulás. • Megemlékezés a környezetvédelmi világnapról • „Nyílt nap" a kerületi civil egyesületeknek. • Kavicsképek kiállítás megnyitása	június	nappali ellátás vezető, gondozók
• Kerületi asztalitenisz bajnokság szervezése • Látogatás a Római fürdőre • Lecsó készítése bográcsban az udvaron. • Filmklub • Ingyenes hallásvizsgálat megszervezése	július	nappali ellátás vezető, gondozók
• Nagybuszos kirándulás Albertirsára fürdési lehetőséggel. • Nyárbúcsúztató kerti parti élőzenével. • A magyar fotográfia napja • Látogatás a Gellért hegyre	augusztus	nappali ellátás vezető, gondozók
• Névnapi köszöntések. • Nagybuszos kirándulás a Dobogókőre. • Szüreti bál élőzenével. • Egészségmegőrző előadás • Az Őszikék- Vándorkupa októberi rendezvényünk megszervezéséhez szükséges előkészületek elvégzése.	szeptember	nappali ellátás vezető, gondozók
• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat. • Őszikék- Vándorkupa rendezvény megszervezése. • Emlékek 56'-ról, beszélgetés, megemlékezés. • Kulturális körkép keretében- múzeum, kiállítás, színházi látogatás. • „Agytorna" foglalkozás (szellemi totók, rejtvények, feladványok). • Megemlékezés a nemzetközi béke napjára	október	nappali ellátás vezető, gondozók
• Mindenszentek alkalmával gyertya gyújtás szeretteink emlékére.	november	nappali ellátás vezető, gondozók

• Márton-napi élőzenés rendezvény. • „Töknap" sütőtök sütés a kerti kemencében. • Adventi készülődés, kreatív foglalkozás, dekorálás, koszorúkészítés. • Nemzetközi férfinap megünneplése		
• Névnapi köszöntés. • Mikulás parti élőzenével. • Karácsonyi ünnepi műsor. • Adománykészítés a gyerekeknek	december	nappali ellátás vezető, gondozók

2. Az **Egyesített Szociális Intézmény Borostyán Nappali Szolgálat telephelyén** az idősek nappali ellátása 50 férőhellyel működteti a 1188 Budapest, Címer utca 88. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- Activity párbaj a többi intézménnyel (6 fordulós)
- Barangolás a nagyvilágban – interaktív beszélgetés
- Beszélgetés egyéni és csoportos formában
- Borostyán Nap
- Budapesti séták
- Darts párbaj
- Filmklub
- Fodrász
- Gyógymasszázs kéthetente 1 alkalommal
- Házi römi- és snapszer bajnokság
- Heti horoszkóp
- Hogyan éljünk egészségesen? – házi praktikák
- Irodalmi kör, felolvasások
- Ismerd meg Magyarország megyéit – játékos beszélgetés
- Kertészkedés
- Kézműves foglalkozások
- Klubfórumok
- Kürti István utazásai előadás havonta
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi ünnepség
- Táncház a többi intézménnyel
- Tánckör
- Társasjátékok, rejtvényfejtés
- Vérnyomás- és vércukormérés
- Zenés gyógytorna heti 1 alkalommal
- Zenés teadélután

Felelős: telephelyvezető, gondozók
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzet miatt nappali ellátásunk határozatlan ideig zárva tart, de ebben a helyzetben sem hagyjuk magára ellátottjainkat. Naponta minden délelőtt és délután **telefonos**

kapcsolattartást biztosítunk, amely során tájékozódunk hogylétük felől, és tájékoztatjuk őket a számukra hasznos témákban.
A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást** és **csekkfeladást** biztosítunk.
Facebook zárt csoport létrehozása, amelyen keresztül folyamatos tájékoztatás, interaktívabb kapcsolattartás tud megvalósulni: ünnepi köszöntések, idősek számára hasznos linkek és videók megosztása, felmerülő kérdések közös megvitatása.

Rendezvények, programok	Ideje	Felelős
• Postamúzeumi látogatás, barangolás a városban • Magyar Kultúra Napja- felolvasás, házi vetélkedő • Dekorációkészítés: készülődés a tavaszra • A 2021. évi munkaterv elkészítése • A 2020. évi beszámoló elkészítése • Klubtagokkal kapcsolattartás infokommunikációs eszközökön keresztül • Önkormányzati csomagok kiosztása	január	telephelyvezető, gondozók
• Valentin nap • Nemzetközi anyanyelvi nap alkalmából nyelvjárásokkal ismerkedünk • Farsangi mulatság • Vicces délután • Mit szeretek főzni? – interaktív beszélgetés	február	telephelyvezető, gondozók
• Nőnapi köszöntés • 100 éve született Romhányi Józsefre emlékezünk • 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe • Ismerjük meg egymást – csoportos fejlesztő foglalkozás	március	telephelyvezető, gondozók
• Húsvéti locsolkodás • Húsvéti kreatív délután, dekorációk készítése • Költészet napi verselés • Kertrendezés: „Fogadj örökbe egy kerti növényt”	április	telephelyvezető, gondozók
• Anyák napja alkalmából köszöntő műsor • Kihívás napi sportpárbaj, és bográcsozás • Mikszáth Kálmánra emlékezünk- irodalmi délután • Nagybuszos kirándulás Gyöngyösre	május	telephelyvezető, gondozók
• Apák napi köszöntés • Környezetvédelmi hét: Hogyan óvjuk környezetünket? • Borostyán Napi rendezvény- „Táncol az egész világ” • Nyári sütögetés a kertben • Bkv hajókázás a Római-partra	június	telephelyvezető, gondozók
• Semmelweis Ignác születésnapi megemlékezés, az Orvostudományi Múzeum és Aranysas Patika meglátogatása • Nagybuszos kirándulás Zamárdiba • Nyári sütögetés a kertben	július	telephelyvezető, gondozók

• Semmelweis Ignác házi vetélkedő • Érdekességek az Államalapításról • Nagybuszos kirándulás Gyulára • Bográcsozás a kertben • Ismerjük meg egymást – csoportos fejlesztő foglalkozás	augusztus	telephelyvezető, gondozók
• Margit-szigeti vadaskert meglátogatása • Szüreti szokások, szüreti bográcsozás • Tudj meg többet a demenciáról előadás • Romhányi József lakóházának megtekintése • Bkv hajókázás a Római-partra	szeptember	telephelyvezető, gondozók
• Idősek napja alkalmából köszöntő műsor • Romhányi József irodalmi vetélkedő a többi intézménnyel • Forradalmi történetek • Halottak napi megemlékezés • Halloween parti	október	telephelyvezető, gondozók
• Márton napi ludasságok • Kertrendezés: növények téliesítés • Adventi kézműves kiállítás a PIK-ben	november	telephelyvezető, gondozók
• Karácsonyi kézműves foglalkozás, dekoráció készítése • Mikulás várás • Karácsonyi készülődés – interaktív beszélgetés, hangolódás zenével • Karácsonyi ünnepség	december	telephelyvezető, gondozók

3. Az Egyesített Szociális Intézmény **Életfa Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1184 Budapest, Lakatos 14. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- Advent és karácsony: kézműves foglalkozások és beszélgetések
- Anyák napja gyerekekkel
- Farsangi mulatozás
- Frissítő torna, ujjtorna
- Húsvéti ünnepség
- Idősek napi program
- Irodalmi délután évszakhoz, ünnepekhez kötődően
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Klubfórum
- Mozidélután: filmklub
- Nagybuszos kirándulások, budapesti kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Nőnapi köszöntés
- Szüreti mulatság
- Vitaminporta

Elérhető szolgáltatásaink:

- Ingyenesen igénybe vehető: Ceragem ágy thermomasszázs készülék
  Biosmart izületi terápiás lámpa
  gyógymasszázs
- Térítés ellenében igénybe vehető: pedikűr

Felelős: telephelyvezető, gondozók
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzet miatt az idősek nappali ellátása zárva tart. A kapcsolattartás fontos az idősek számára, mert a bezártság miatt sokan egyedül vannak, kapcsolataik beszűkülnek. Ezért a napi szintű **telefonos** beszélgetés, érdeklődés állapotuk felől kiemelten fontos. Az idős korukra tekintettel az infokommunikációs eszközök közül a telefont használjuk, abból is a vezetékes telefont, mert a mobilkészülék használata sokuknak nehézséget okoz. Meghatározott időben keressük őket, így a napi tevékenységükbe be tudják tervezni a hívásunkat.
7 ellátottunk rendelkezik internet hozzáféréssel, számukra ajánljuk ismeretterjesztő műsorok, könnyű frissítő torna megtekintését.
A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást**, **kiváltást, bevásárlást** és **csekkfeladást** biztosítunk.

Rendezvények, programok	**Határidő:**	**Felelős**
• A kormányrendelet és az önkormányzati határozat alapján január hónapban az intézmény zárva tart. Ellátottjainkkal telefonon tartjuk a kapcsolatot, és ha szükséges, személyes felkereséssel nyújtunk segítséget ügyintézésben, mentális támogatásban. • A 2021. évi munkaterv elkészítése • A 2020. évi beszámoló elkészítése • Önkormányzati csomagok kiosztása	január	telephelyvezető, gondozó
• Farsangi ünnepség vagy az ellátottak meglátogatása farsang alkalmával • Pedikűr • Közös tavaszi díszítés • Merüljünk el a zene világában • Házasság hete alkalmából fényképnézegetés • Február havi népszokások játékosan • Névnapi köszöntés	február	telephelyvezető, gondozó
• Nőnapi köszöntés • Megemlékezés a Március 15-i ifjakról • Névnapi köszöntés • Tavaszi séta a Soroksári Botanikus kertben • Tavaszi saláta délután, a vitaminok kavalkádja • Ügyes kezek délutánja	március	telephelyvezető, gondozó

• Márciusi hagyományok felelevenítése • Mozi délután: filmvetítés		
• Húsvéti ünnepség • Pedikűr • Vers mindenkinek • Névnapi köszöntés • Virágkötészet megismerése • Mozi délután: filmvetítés • A Föld napja alkalmából kirándulás a Gellért hegyre • Beszéljünk korunk betegségéről, a Parkinson-korról • Áprilisi bolondságok játékosan	április	telephelyvezető, gondozó
• Anyák napja a Szivárvány óvoda kisgyermekeinek előadásával • A mesék világa • „A friss levegőért", az asthma világnapja • Mozi délután: filmvetítés • Készítsünk májusfát! • Nagybuszos kirándulás a Budatétényi Rózsakertbe • Névnapi köszöntés	május	telephelyvezető, gondozó
• Névnapi köszöntés • Pedikűr • Környezetvédelmi világnap alakalmából beszéljünk a „zöld energiáról" • Társadalmunk legkisebb egysége a család Beszélgetés ennek fontosságáról • Színesítsük otthonunkat a nyárra • Kirándulás Domonyvölgybe a Lázár lovasparkba	június	telephelyvezető, gondozó
• Gyümölcsvarázs • Névnapi köszöntés • Mozi délután: filmvetítés • Hűsítő fagyidélután • Járjuk körbe Magyarország tavainak világát • Fakadjunk dalra • Mozgalmas vetélkedő	július	telephelyvezető, gondozó
• Pedikűr • Névnapi köszöntés • Dinnye minden mennyiségben • Új kenyérből zsíros deszka friss zöldségekkel • Zenés délután: tánc a nyárban • Vitamin porta az Életfa Nappali Szolgálatnál Közös program az intézményünk összes klubjának meghívásával	augusztus	telephelyvezető, gondozó
• Névnapi köszöntés • Mozi délután: filmvetítés • Őszi versek délutánja • Elevenítsük fel elsősegélynyújtó ismereteinket • Budapesti kirándulásunk célja a Városligeti tó • Szüreti mulatság	szeptember	telephelyvezető, gondozó

• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat. • Mosoly világnapja: az érzelmek kinyilvánításának fontossága • Névnapi köszöntés • Mozi délután: filmvetítés • Beszélgessünk Teréz anyáról • Pedikűr	október	telephelyvezető, gondozó
• Gyertyagyújtás Mindenszentek ünnepére • Téli versek koszorúja • Mozi délután: filmvetítés • Névnapok köszöntése • Halloween party, a rémségek délutánja • Készülődés karácsonyra: kézműves foglalkozás, díszítés	november	telephelyvezető, gondozó
• Névnapi köszöntés. • Pedikűr • Adventi készülődés, gyertyagyújtás • Angyalposta készítés • Jöjj el kedves Mikulás! • Mozi délután: filmvetítés • Hallgassunk betlehemi történeteket • Karácsonyi ünnepség	december	telephelyvezető, gondozó

4. Az Egyesített Szociális Intézmény **Ezüstfenyő Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1183 Budapest, Gyömrői út 178. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021.évre:

- Ceragem ágy és Biosmart Terápiás eszköz használata
- Csocsó
- Film klub
- Gyógytorna
- Klubfórum
- Kreatív foglalkozások
- Kvíz játékok
- Masszírozás
- Memória játék
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi köszöntések
- Pedikűr
- Scrable
- Születésnapi köszöntések
- Teke
- Ujjtorna, senior torna
- Vérnyomás és testsúly mérés

Felelős: telephelyvezető, gondozó

Határidő: folyamatos

Programok havi lebontásban:

Jelenleg a vírus miatt egyelőre bizonytalan ideig az idősek nappali ellátása csak ügyeleti szinten működik, programokat nem tartunk. Klubtagjainkkal **telefonon** tartjuk a kapcsolatot. Általában 11-12, illetve 14-15 óra között hívjuk őket.
A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást** és **csekkfeladást** biztosítunk.
Névnapjukon, születésnapjukon, telefonon felköszöntjük őket. Akinek van **facebookja** vagy **messengere** azon is küldünk nekik érdekes cikkeket, youtube videókat.

Rendezvények, programok:	**Határidő:**	**Felelős:**
• A pandémiás helyzet miatt nem szerveztünk szabadidős programot. Ellátottjainkkal telefonon tartjuk a kapcsolatot. Igény szerint segítünk nekik a vásárlásban. • A 2021. évi munkaterv elkészítése • A 2020. évi beszámoló elkészítése • Önkormányzati csomagok kiosztása	január	telephelyvezető, gondozó
• Farsangi bál, jelmezes felvonulás jelmez verseny, zene, tánc, tombola • Zsuzsanna névnap megünneplése • Szerencsekerék • Tárgykereső játék • Megemlékezés Jókai Mór íróra	február	telephelyvezető, gondozó
• Nemzetközi Nőnapi Ünnepség megszervezése • Március 15-ei megemlékezés • József névnap megünneplése	március	telephelyvezető, gondozó
• Húsvéti locsolóbál, vetélkedőkkel • Kvíz játék • Béla névnap megünneplése • Költészet napja alkalmából irodalmi délután • Kerek születésnap megünneplése	április	telephelyvezető, gondozó
• Anyák napi megemlékezés • Kerek születésnap megünneplése • Gizella névnap megünneplése • Pünkösdi megemlékezés • Városligeti séta	május	telephelyvezető, gondozó
• Margit, László és Irén névnap megünneplése • Nagybuszos kirándulás Székesfehérvárra a Bory várhoz • Szalonnasütés • Darts verseny	június	telephelyvezető, gondozó
• Anna és Márta névnap megünneplése • Kerek születésnap megünneplése	július	telephelyvezető, gondozó

• Egészségnap –görögdinnyézés		
• Szent István napi kenyér evés, vidám játékos vetélkedővel • Aqua-fitnesz a Kispesti uszodában • Teke bajnokság • Memóriajáték • Fagylaltozás a Végvári cukrászdában	augusztus	telephelyvezető, gondozó
• Szüreti mulatság élő zenével, szőlőtaposás • Nagybuszos kirándulás Esztergomba • Mária és Edit névnap megünneplése • Vetélkedő a kerület nappali szociális szolgálatai között (darts, teke, csocsó)	szeptember	telephelyvezető, gondozó
• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat. • Gyöngyi névnap megünneplése • 95. születésnap megünneplése • Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről • Csocsó bajnokság	október	telephelyvezető, gondozó
• Halottak napi megemlékezés-gyertyagyújtás szeretteink emlékére. • Károly és Erzsébet névnap megünneplése • Katalin és Stefánia névnap megünneplése • Márton napi mulatság • Spanyolország bemutatása vicces vetélkedővel	november	telephelyvezető, gondozó
• Adventi gyertyagyújtás • Mikulás ünnepség • János és Éva névnap megünneplése • Karácsonyi ünnepi műsor	december	telephelyvezető, gondozó

5. Az Egyesített Szociális Intézmény **Napraforgó Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1184 Budapest, Gárdonyi Géza u. 14. szám alatt.

<u>A Nappali ellátás kiemelt programjai 2021.évre:</u>

- Egészség percek (egészséghez, betegséghez kapcsolódó információk megosztása)
- Filmklub
- Frissítő torna, Kéztorna, Lábtorna, Arc torna havonta 4 alkalommal
- Frissítsd a memóriád (egyéni és közös játékok)
- Gyógymasszírozás heti 2 alkalommal
- Gyógyító növények
- Házi praktikák (háztartásban használt praktikus tanácsok)
- Híres emberek (tudás bővítés, híres emberek életéről és munkásságáról)
- Kerti rendezvények szervezése

- Klubfórum
- Kreatív foglalkozások
- Mandala színezés
- Nagybuszos kirándulások
- Névnapi, születésnapi köszöntések
- Olvasókör
- Pedikűr
- Színek világa
- Testkontroll (testsúlymérés, vérnyomás mérés)
- Viccparádé
- Vitaminok A-Z-ig

Programok havi bontásban:

Jelenleg a vírus miatt egyelőre bizonytalan ideig az idősek nappali ellátása csak ügyeleti szinten működik, programokat nem tartunk. Klubtagjainkkal **telefonon** tartjuk a kapcsolatot. Általában 11-12, illetve 14-15 óra között hívjuk őket.
A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást, kiváltást, bevásárlást** és **csekkfeladást** biztosítunk.

Rendezvények, Programok	Határidő:	Felelős
• Születésnapi köszöntések • Kreatív foglalkozás (farsangi díszek készülődés) • Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökkel • A 2021. évi munkaterv elkészítése • A 2020. évi beszámoló elkészítése • Önkormányzati csomagok kiosztása	január	telephelyvezető, gondozó
• Névnaposok köszöntések • Kreatív foglalkozás (farsangi álarc készítése) • Szent Balázs Ünnepe: Balázs napi hagyományok • Filmklub: Jókai Mór születésnapja alkalmából, Melyiket a kilenc közül? című film megnézése • Dorottya napi népszokások • Farsangi mulatság (tombola, zene, tánc) • Önök kérték	február	telephelyvezető, gondozó
• Kreatív foglalkozás (tavaszi díszek készítése) • Nőnapi köszöntés • Születésnaposok köszöntése • Névnaposok köszöntése • Megemlékezés Március 15-ről • Vitaminok A-Z-ig • Pedikűr • Kreatív foglalkozás (húsvéti készülődés)	március	telephelyvezető, gondozó
• Húsvéti ünnepség (locsolóvers mondó verseny)	április	telephelyvezető,

• Vers Mindenkinek (irodalmi verses délután a költészet napja alkalmából) • Névnaposok köszöntése • Önök kérték		gondozó
• Anyák napja köszöntése, óvodások részvételével • Nagybuszos kirándulás Zircre • Születésnaposok köszöntése • Vitaminok A-Z-ig • Felkészülés a nyárindító partira • Pedikűr	május	telephelyvezető, gondozó
• Nyárindító parti (zene, tánc, pincepörkölt, savanyúság, kenyér, vendégváró édes sütemény, üdítő, ásványvíz) • Névnaposok köszöntése • Kirándulás a Fűvész kertbe	Június	telephelyvezető, gondozó
• Névnaposok köszöntése • Önök Kérték • Pedikűr • Születésnaposok köszöntése • Játékos egészségnevelő program	Július	telephelyvezető, gondozó
• Névnaposok köszöntése • Megemlékezés Augusztus 20-ról az új kenyérből készült szendvicsekkel. • Fagylaltozás egy közeli cukrászdában	augusztus	telephelyvezető, gondozó
• Kreatív foglakozás (őszi díszítések készítése) • Névnaposok köszöntése • Szüreti mulatság (bográcsgulyás készítése, zene, tánc) • Pedikűr • Plariné túra a Csokoládé Múzeumban	szeptember	telephelyvezető, gondozó
• Köszöntjük klubtagjainkat az Idősek világnapja alkalmából • Vers Mindenkinek, őszi verses délután • Szalonnasütés az udvaron • Megemlékezés 56'-ban történt eseményekről • Kirándulás a Fővárosi Állat-és Növénykertbe	október	telephelyvezető, gondozó
• Mindenszentek alkalmából gyertyagyújtás elhunyt klubtagjaink emlékére • Kreatív foglalkozás (készülődés Mikulásra) • Nagybuszos kirándulás a Tropcáriumba • Pedikűr • Kreatív foglakozás (karácsonyi ajándékok készítése) • Névnaposok, születésnaposok köszöntése • Adventi gyertyagyújtás	november	telephelyvezető, gondozó
• Adventi gyertyagyújtás • Kreatív foglakozás (karácsonyi ajándékok	december	telephelyvezető, gondozó

készítése) • Jön a Mikulás (verses zenés Mikulás köszöntő) • Névnaposok, születésnaposok köszöntése • Karácsonyi Ünnepség		

6. Az Egyesített Szociális Intézmény **Reménység Nappali Szolgálata** az idősek nappali ellátását 50 férőhellyel működteti a 1182 Budapest, Fogaras u. 1. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- bográcsozás, grillezés, szalonnasütés
- cukrászda látogatás
- egészségmegőrzés időskorban
- egyéni megbeszélések
- felolvasás- egészségügyi cikkek
- gyógymasszázs
- házdekoráció
- hitlexikon
- irodalmi délután
- játékos memória fejlesztés
- kedvezményes színház és mozilátogatás
- kirándulás Budapest környékén
- klubfórum
- kreatív kézműves foglalkozás
- mentál higiénés kiscsoportos foglalkozás
- mézrendelés
- névnapozás
- receptklub
- széktorna
- szépségápolás
- vérnyomás mérés
- virágok ültetése
- zenehallgatás

Felelős: telephelyvezető, gondozók
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A Covid 19 járványhelyzetre tekintettel nappali ellátásunk zárva tartásáig is folyamatosan **telefonos és infokommunikációs kapcsolattartás** végzünk az ellátottakkal és hozzátartozóikkal is.
Havonta általános **online** tájékoztató hírlevelet küldünk (klubtársakról, hírekről, rólunk) az email címmel rendelkező ellátottak vagy hozzátartozóik részére, akinek nincs fent az online térben elérhetősége, azoknak **nyomtatott** formában postaládába dobva.
Az ünnepekre és alkalmakra, mint névnap, születésnap az **ellátottjaink otthonában történő felkeresése** és az alkalomhoz kapcsolódó általunk készített vagy vásárolt ajándékokat adunk át (pl: farsangi fánk és álarc).

A nappali ellátásban részesülők számára folyamatos: **gyógyszerfelíratást**, **kiváltást**, **bevásárlást** és **csekkfeladást** biztosítunk. Tervünk zárt csoport kialakítása a facebook-on, ahová különböző programok ajánlását tudnánk feltenni.

Rendezvények, programok	Határidő:	Felelős
• Óév búcsúztató • magyar kultúra napja • Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökön keresztül • Önkormányzati csomagok kiosztása	január	telephelyvezető, gondozók
• Farsangi mulatság • Szeretet nap • Rejtvényfejtők napja • Farsangi álarc készítés • Memóriafejlesztő játékok • Rummykub házi verseny	február	telephelyvezető, gondozók
• Nőnap • Megemlékezés Március 15-re • víz világnapja • húsvéti készülődés • Erzsébeti fürdő látogatás • A világ legnagyobb tévedései	március	telephelyvezető, gondozók
• Tudj meg többet a csillagokról • rendőrség világnapja • tánctörténet • nyúlnap • Magyar költészet napja • Egészség világnap: test lélek harmóniája • föld napja: közös kiskert kialakítása • Nagybuszos kirándulás: Kőröshegyi tulipán • május 1-i megemlékezés	április	telephelyvezető, gondozók
• Anyák napi megemlékezés • kerületi bowling • madarak fák napja • pünkösdi megemlékezés • Kirándulás az Árpád kilátóhoz Bkv-s	május	telephelyvezető, gondozók
• tej világnapja • Fogadj örökbe egy állatot! • Minden, ami jóga • grillezés • Kirándulás Róka hegyre Bkv-s • facsúszka verseny	június	telephelyvezető, gondozók
• Autóbuszos kirándulás Zamárdi • Egészségnap • bográcsozás • Kirándulás a Remete szurdokba Bkv –s	július	telephelyvezető, gondozók

• Játékos találós kérdések • Érdekességek a nagyvilágból: templomok és paloták		
• Kecskeméti fürdőlátogatás vonattal • BKV hajózás Margitszigeti sétával • szalonnasütés • aug. 20-i ünnepség • A kenyér útja • Kirándulás Kamaraerdőn Bkv-s	augusztus	telephelyvezető, gondozók
• hangtál fürdő • Nagybuszos kirándulás: Szeged • A hála világnapja • mindent a kávéról • Kirándulás Ördög orom-ra Bkv-s	szeptember	telephelyvezető, gondozók
• Idősek világnapja köszöntés • Aradi vértanúk • Öko- hét: faültetés, tematikus napok • Szeretve Tanulni Egyesület animátoraival vezetett foglalkozás • Magyar találmányok és feltalálóik • október 23.-i ünnepség	október	telephelyvezető, gondozók
• gyertya gyújtás: emlékezzünk klubtársainkra • Adventi készülődés: koszorúkészítés, grincs-fa készítés • Márton - napi libalárma • Reménység Advent - kerületi rendezvény	november	telephelyvezető, gondozók
• mikulásváró • karácsonyi vásár • karácsonyi ünnepség • évzáró parti	december	telephelyvezető, gondozók

Idősek demens nappali ellátása:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: R.) szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 84/A.§ figyelembevétele, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjairól szóló 12/2008. (IV. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján, biztosítjuk 2021. évben is:

- Azoknak az enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősödő emberek, ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezését és összehangolását, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetését, s az azokhoz való hozzájutás támogatását. Szociális szolgáltatási feladataink végzése során figyelünk az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartására.
- Kulturált, biztonságos körülmények között, a hiányzó családi gondoskodás pótlását; életminőségük megőrzése, önellátási képességük csökkenése mellett is szükségleteik kielégítését.

- Demenciával küzdő idősödő emberek napközbeni ellátása során a hozzátartozók tehermentesítését tanácsadás, segítségnyújtás, hozzátartozói támogatói csoport létrehozásával. A család tehermentesítése mellett a gondoskodás kiegészítése munkanapokon 7.00-17.00 óráig.

A napi tevékenységeknél elengedhetetlen a demenciával élők életritmusának megfelelő időstrukturálása. A tevékenységek megszervezése folyamatos napirend szerint történik. Az egyéni fejlesztésre, munka jellegű aktivitásokra inkább a délelőtti órák alkalmasak. A képességeket szinten tartó foglalkozásokat és a speciális tréningeket a gondozási terveknek megfelelően alkalmazzuk.
A csoportos foglalkozások esetében a létszám 5-10 fő. Az önálló hely- és helyzetváltoztatásra képtelen ellátott mozgásszükségletének kielégítése érdekében – állapotától függően – ágyban mozgatást, passzív tornát, kiültetést, felállítást, járatást, aktív tornát végzünk. A fennjáró ellátottakat segítjük rendszeresen megfelelő tornával, mozgatással. A mindennapi torna nagyon fontos a test átmozgatása érdekében és a mozgáskoordináció fejlesztésében, ami a csoportkohéziót is építi.
Csoportfoglalkozásaink általában nagycsoportos formában, de van, amikor két kiscsoportban történnek.
Ellátottaink életében elengedhetetlen a rendszeresség és az állandóság. A napi programjaik megszervezésénél erre kiemelt figyelmet fordítunk.

A demens nappali ellátás napi programja:

7.00-9.00	Ellátottak fogadása
9.00-9.30	Reggeli
9.45.10.00	Vitalitást növelő torna
10.00-11.30	Csoportfoglalkozás
11.30-12.30	Séta, levegőzés
12.30-13.30	Ebéd
13.30-14.30	Csendes pihenő
14.30-17.00	Egyéni beszélgetés, fejlesztés.

Egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében az alábbiakban segítjük ellátottainkat:

Mozgásfejlesztő foglalkozás: kinesztetikus játékok, faciális torna, célba dobás, torna, tánc, ülőtánc, kertészkedés, séta.
Kognitív terápiás módszerek: realitás orientációs tréning, standard, illetve strukturált orientációs tréning, aktuális dátumok megbeszélése, helymeghatározás megbeszélése.
Memória, beszédmegtartást segítő interakciós játékok: asszociációs játék, történetfelidézés, szólánc játék, szókincstár, történetalkotás, közmondások, találós kérdések, ellentétes szópárok, rímfaragó, Mire gondolok?, rokon értelmű szavak.
Testséma fejlesztés: fő testrészek felismerése, megnevezése, tájékozódás térben, irányok, viszonyfogalmak megértése, adekvát használata.
Kreatív foglalkozások: színezés, kivágás, ünnepi dekorációk közös készítése.
Percepcióerősítő foglalkozások: labirintusjáték, maszkolási feladat, mozaikjáték, anyagok jellemzése, élelmiszerek felismerése tapintással, betűrejtvény, hangok felismerése, szaglás, geometriai alakok felismerése, számok, színekbe rejtett ábrák felismerése, alak és ábra felismerés, képek rövidtávú memorizálása, polc átrendezés.

Magatartásorientációs, interaktív gyakorlatok: relaxáció, autogén tréning, reminiszcencia tréning.
Játékterápiás programok: társasjátékok, dominó.
Filmvetítés: legtöbbször az ellátott igényeinek megfelelően, az általuk kiválasztott film kerül vetítésre.
Emlékidéző, memóriafejlesztő csoportos beszélgetések: főzési technikák, hozzávalók, a főzéshez szükséges tárgyak felidézése, memória kártya, szójáték, illatfelismerő, szín-, és forma felismerés, kakukktojás.

Rendszeresen ismétlődő programok:

- Ünnepek megemlékezése.
- Névnapi, születésnapi köszöntések.
- Fejlesztő foglalkozások, az egyéni képességeknek megfelelően.
- Vitalitást növelő torna zenére.
- Séta a szabadban, időjárás függvényeként.

A 2021. évben kiemelt programok, tervek:

- A demenciával élők ellátás tapasztalatainak összegzése, továbbfejlesztése, ellátottak számának emelésével.
- Hang és zeneterápia önkéntes segítők szervezésében.
- Érzékenyítő tréning iskoláskorú gyermekekkel.
- Hozzátartozói fórum megtartása

Felelős: csoportvezető
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A demenciával élők csoportvezetője rendszeresen monitorozza az ellátottak igényeit telefonon. Kapcsolatot tart e-mailen keresztül a hozzátartozókkal.

Rendezvények, programok	Ideje	Felelős
• Jobb-bal koordinációfejlesztés. • Neglekt tréning (koncentrációfejlesztés). • Kinesztikus játékok. • Kölcsey Ferenc: Himnusz megírásának évfordulójáról beszélgetés.	január	csoportvezető, gondozók
• Egészségmegőrző foglalkozás – a folyadék hiány következményei. • Dekorációkészítés. • Maszkolási feladatok végzése.	február	csoportvezető, gondozók
• Tavaszi dekorációkészítés, finommotorika fejlesztése. • Nemzetközi Nőnap memóriafejlesztés • Hozzátartozói fórum megszervezése. • Fűszernövények ültetése	március	csoportvezető, gondozók
• Hozzátartozói fórum első alkalmának megtartása. • Költészet Napja alkalmából verses délután.	április	csoportvezető, gondozók

• Föld Napja alkalmából kertészkedés, virágok, állatok megfigyelése. • Autogén tréning megtartása. • Mozaikjátékok szervezése.		
• Hozzátartozói fórum (második alkalom). • Anyák napi megemlékezés. • Madarak, fák napja alkalmából séta a természetben, megfigyelések. • Hármas parancsjáték szervezése.	május	csoportvezető, gondozók
• Hozzátartozói fórum (harmadik alkalom). • A nyár sajátosságaira való figyelemfelhívás. • Állat és növényvilág világnapja alkalmából, növények gyűjtése, majd átbeszélése. • Zene ünnepe alkalmából éneklős-dalos délelőtt.	június	csoportvezető, gondozók
• Bates módszerrel szem- és lábtorna. • „Szó" kvízjáték, szinonimakeresés, kérdés+ válasz, emlékezetfejlesztés foglalkozások. • Reminiszcencia tréning – rövid- hosszútávú memória fejlesztése kisgyermekkorig. • Szabadtéri programok – séta, kertészkedés, fagylaltozás. • Kertészkedés az intézmény konyhakertjében.	július	csoportvezető, gondozók
• Faciális torna – mimika, beszédérthetőség fejlesztése. • Körjátékok – csoportkohézió megtartása. • „Tedd rendbe" – emlékezetfejlesztés. • Augusztus 20-i megemlékezés alkalmából, István a király rockopera megtekintése. • Őszi dekorációk készítése.	augusztus	csoportvezető, gondozók
• Standard realitás és orientációs tréning. • Évszakváltó foglalkozás – felkészülés az őszre. • „Őszi nagytakarítás" – problémák megbeszélése. • Fűszerek, anyagok ismerete – szaglással, tapintással. • Szüreti mulatság, hangulatteremtés.	szeptember	csoportvezető, gondozók
• Idősek világnapja alkalmából köszöntjük klubtagjainkat. • Mandala színezés. • „Mit tennél, ha…" – szituációs játék – veszélyforrások kiküszöbölése. • „Számoljunk közösen" – a pénz értékének ismerete.	október	csoportvezető, gondozók
• Erkel Ferenc születésének évfordulója alkalmából zenehallgatás. • Budapest napja alkalmából (ismeretbővítés, kultúra). • Adventi koszorú készítés- kreativitás fejlesztése. • Téli dekoráció készítése.	november	csoportvezető, gondozók
• Mikulás várás – „gyermekkorom mikulása" - hosszútávú memória fejlesztése. • Karácsonyi dekoráció és ajándék készítése. • Karácsonyi dalos délelőtt.	december	csoportvezető, gondozók

• Karácsonyi ünnepély. • Új évi kívánságok megbeszélése.		

Fogyatékkal élők nappali ellátása:

A fogyatékosok nappali ellátást a Szt. 132/F. § (2) bekezdés b) és c) pontja alapján, azok veszik igénybe, akik családban élő, nagykorú, önmaguk ellátására részben vagy teljesen képes, önmagukra, illetve a közösségre nézve veszélyeztető, illetve zavaró magatartást nem tanúsító középsúlyos értelmileg akadályozott személyek. A napközi otthonunk célja, olyan harmonikus életforma kialakítása, amellyel biztosítani lehet a fogyatékkal élő felnőttek tartalmas közösségi tevékenységét, társadalmi integrációjuk megvalósítását, miközben a fogyatékost gondozó családok tehermentesítése is megvalósul.
Feladatunk, hogy szakszerű gondozással biztosítsuk a fogyatékosok nappali felügyeletét, közösségi beilleszkedését, napi kétszeri étkeztetését, rendszeres orvosi felügyeletét, állapotuknak megfelelő foglalkoztatást, önálló életvitelre nevelésüket. Pedagógiai és pszichológiai eszközökkel segítsük a kulturált önkiszolgálást, beszédkészségük javítását, fejlesszük értelmi és manuális képességüket, segítsük az egészséges életmód kialakítását. Foglalkozásainkat a törvényi előírásoknak megfelelően kiscsoportos 6-8 fő gondozási csoportokban- és egyéni fejlesztésekben valósítjuk meg.
Foglalkozásainkon az írás, olvasás, számolás és egyéb meglévő képességek szinten tartása, általános ismeretek bővítése, művészet pedagógiai eszközökkel irányított kézműves tevékenységek, valamint munka jellegű foglalkozások (szövés, komposztálás, kerti munkák) történnek. Továbbá fontos feladatunknak tekintjük a családokkal való mindennapos kapcsolattartást és együttműködést.

Az Egyesített Szociális Intézmény **Gyöngyvirág Nappali Szolgálata** a fogyatékosok nappali ellátását 30 férőhellyel működteti a 1182 Budapest, Marosvásárhely u. 6-8. szám alatt.

A nappali ellátás kiemelt programjai 2021. évre:

- Havonta egyszer élőzenés hagyományőrző rendezvény
- Nagybuszos kirándulások
- Szülős rendezvények szervezése
- Péterhalmi kiserdő rendszeres látogatása
- Felkészülések, próbák az ünnepélyekre
- Tánccsoport délutáni foglalkozásai
- Névnapi köszöntések
- Hetente filmklub
- Zenés relaxációs foglalkozások
- Természetvédelemmel kapcsolatos foglalkozások
- Atlétikai versenyen való részvétel REHAB kupa
- Kézműves, kreatív foglalkozások
- Anyák napi műsor a meghívott vendégeknek
- Soroksári arborétum negyed évenkénti látogatása
- Gyümölcsszedés a Szedd magad akcióban
- Májusi Zene ünnep
- BKV-s kirándulások- Margit-sziget, Mezítlábas park, Fűvészkert
- Haloween buli
- Mikulásnapi mesemondó előadás
- Karácsonyi ünnepély

- Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából színházi előadás megtekintése
- Áprilistól folyamatos kertgondozás és komposztálás
- Heti kétszeri gyógymasszázs
- Városháza kiállításon való részvétel

Felelős: telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
Határidő: folyamatos

Programok havi bontásban:

A covid 19 járványhelyeztre tekintettel nappali ellátásunk határozatlan ideig zárva tart. Az ellátottak rendszeresen tartjuk a kapcsolatot **telefonon és messengeren** keresztül, akik igénylik azokat otthonukban is rendszeresen látogatjuk.
Online közös felület létrehozását is tervezzük, amelyek keresztül csoportos, egyéni foglalkoztatásokat, érdekes linkeket, videókat osztunk meg az ellátottakkal és hozzátartozóikkal. A felületen filmekhez, színdarabokhoz, mesékhez, kézműves foglalkozásokhoz, tornához kapcsolódó anyagokat fogunk megosztani, valamint csoportos foglalkozás keretében az igényektől függően tornaórát, táncot, meseolvasást, szójátékot, matematikai feladatokat csoportos beszélgetések szeretnénk megvalósítani. Az ünnepekhez kötődően online foglalkoztató anyagokat állítunk össze, amelyeket megosztunk a felület, és személyesen is kiviszünk igénytől függően.

Rendezvények, programok	Határidő:	Felelős
• Pótszilveszter. • Januári népszokások felelevenítése • Természetvédelmi foglalkozások előkészítése, bevezetése	január	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Pótfarsang – zenés, táncos nap • Tánccsoport foglalkozásainak elindítása • Filmklub rendszeres foglalkozások keretében. • Aktuális névnapok megünneplése • Természetvédelem: madarak élete, megfigyelése etetése • 2021. évi munkaterv elkészítése • 2020. évi beszámoló elkészítése • Kapcsolattartás az ellátottakkal infokommunikációs eszközökön keresztül • Önkormányzati csomagok kiosztása	február	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Megemlékezés Március 15-re, forradalmi séta a kerületben • A természetvédelem nevében megemlékezés az energiatakarékosság világ napjáról • Aktuális névnapok megünneplése • Séta a Péterhalmi erdőben – természetvédelmi foglalkozás • Márciusi jeles napok - és hagyományok felelevenítése, előzenés foglalkozással	március	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

• Soroksári arborétum megtekintése • Megemlékezés a víz világ napjáról		
• Húsvéti bál élőzenével, játékos programokkal. • Nagybuszos kirándulás a szentendrei Skanzenbe • Megemlékezés a költészet napjára • Népzenei foglalkozás • Felkészülés az Anyák napi műsorra • Aktuális névnapok megünneplése • Elkezdődnek a kerti munkák • A Föld napja alkalmából házi rajzverseny • Péterhalmi erdő – természetvédelmi foglalkozás	április	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Anyák napi műsor • Péterhalmi erdei séta – természetvédelmi foglalkozás a Madarak és fák világnapja alkalmából • Zene ünnep • BKV-s kirándulása Fűvészkertbe • Pünkösdi népszokások, hagyományok megbeszélése • Népzenei foglalkozás élő zenével • Aktuális névnapok megünneplése • Kerti munkák	május	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Élőzenés népzenei foglalkozás • Névnapi köszöntések. • Péterhalmi erdő életének megfigyelése • Megemlékezés a környezetvédelmi világnapról • Egészségnap a szülőkkel, közös torna, egészséges ételek versenye • Soroksári arborétum: a természet változásainak megfigyelése • Kerti munkák • Felkészülés a REHAB kupára	június	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Látogatás a Margit szigetre. A vadaspark és a zenélő szökőkút megtekintése • Népzenei foglalkozás • Séta a Péterhalmi erdőbe – természetvédelmi foglalkozás • Aktuális névnapok megünneplése • Felkészülés az atlétikai kupára	július	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Békásmegyer-Ófalu Mezítlábaspark látogatása • Felkészülés az REHAB kupára • Népzenei foglalkozás • Augusztus 20-i megemlékezés kenyérsütéssel • Séta Péterhalmi erdőbe – természetvédelmi foglalkozás • Aktuális névnapok megtartása	augusztus	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Aktuális névnapi köszöntések. • Atlétikai verseny Óbudán REHAB kupa • Szüreti bál népzenei foglalkozással • Levendula szüretelése	szeptember	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

• Szedd magad gyümölcsszedés Soroksáron • Kerti parti a szülőkkel, bográcsolás az udvaron • Háztartástani ismeretek bővítése – savanyúság készítése, befőzése • Készülődés a karácsonyi ünnepségre (tánc és versek tanulása, gyakorlása napi szinten) • Kerti munkák		
• Megemlékezés az 56-os forradalomról • Nagybuszos kirándulás a szülőkkel Tordasra. Bentlakásos intézmény megtekintése • Névnapok megünneplése • „Tök jó nap" rendhagyó foglalkozás szülőkkel (tök faragás, tökös ételek versenye). • Soroksári arborétum látogatása • Készülődés a karácsonyi ünnepségünkre • Kerti munkák	október	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Mindenszentek alkalmával gyertya gyújtás szeretteink emlékére. • Haloweeni zenés buli különböző dekorációkkal • Márton-napi élőzenés hagyományőrző rendezvény • Aktuális névnapok megtartása • Adventi készülődés, kézműves foglalkozás, koszorúkészítés szülőkkel • Kerti munkák • Készülődés a karácsonyi ünnepségre • Ajándék és meghívók készítése	november	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs
• Névnapi köszöntések • Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából színházi előadás megtekintése • Mikulás napi mesemondó délelőtt • Készülődés a karácsonyi ünnepélyre • Karácsonyi ünnepi műsor • Kerti munkák • Péterhalmi erdei séta	december	telephelyvezető, gondozók, terápiás munkatárs

e) Idősek átmeneti ellátása:

A Szt.80.§ alapján az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás keretén belül, azokról az időskorúakról, valamint azokról a tizennyolcadik életévüket betöltött beteg személyekről kell gondoskodni, akik önmagukat otthonukban betegségük miatt, vagy más okból időlegesen nem képesek ellátni. Az átmeneti elhelyezés során, lehetőséget nyújtunk kerületünk idős lakosainak azon nehézségek áthidalásában, melyet a magányos élet a fizikai állapot romlása jelent számukra. Ellátási formánkkal a társadalom mikroközösségeit, a családokat, mentesítjük a nehézségektől, amit az idős, beteg hozzátartozó ellátásával kapcsolatban élnek át. Ezzel a tevékenységünkkel segítjük a családok egységének fenntartását.

A 2020. évi állandó feladataink:

- Az Idősek Átmeneti Gondozóházában az orvosi ellátás (ellátottak egészségi

állapotának rendszeres ellenőrzése, orvosi tanácsadás, szűrések, gyógyszerrendelés, egészségügyi szakellátásba történő beutalás) előírt óraszámok biztosítása.

- Az orvosi ellátás biztosítása, héten egy alkalommal általános (házi) orvosi vizsgálat.
- Szakorvosi ellátás biztosítása, héten egy alkalommal (pszichiáter).
- Gyógyszerezés megszervezése, ellenőrzése.
- Egészségmegőrzést, felvilágosítást szolgáló előadások, rendezvények szervezése.
- Szükség szerinti alapápolás megszervezése, biztosítása az elfogadott ápolási protokollok szerint.
- Az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása.
- Nosocomiális fertőzések megelőzés.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint a HACCP szabályzat előírásainak a betartása.
- Napi háromszori étkeztetés biztosítása.
- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (ételrendelés nyilvántartása, a rendelés továbbítása a konyha, és az ételszállítók felé, a tálaló konyhán az ételrendelési adagszám, a napi tálalási súlyok feltüntetése)
- Diétás étkeztetés biztosítása, folyamatának követése.
- Étkezésben, folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, inkontinencia kezelésében segítségnyújtás.
- Inkontinencia betétek beszerzésének megszervezése.
- A fürdetési rend folyamatos elkészítése és betartása.
- Szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- Kórházi kezeléshez való hozzájutás szervezése.
- Gyógyászati segédeszközök biztosítása.
- Preventív ellátás biztosítása / influenza védőoltás/
- A javaslatok és a közgyógyellátási igazolványok lejárati idejének követése.
- A kötelező gyógyszerkészlet biztosítása, figyelemmel kísérése.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése (sorszámozott eseménynaplóban/átadó füzetben).
- Halott ellátással kapcsolatos tevékenység elvégzése.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése naponta, műszakonként **egyéni gondozási lapon.**
- Az ellátottak ruházatának, textíliáinak ellenőrzése, mosatása, igény szerinti pótlása.
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése, **vércukormérés az insulinos ellátottak részére minden héten hétfőn.**
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások vezetése, **vérnyomásmérés az ellátottak részére minden héten, csütörtökön.**
- Az ellátottak egészségi állapotát érintő változások követése, **havonta egyszer a syncumárt szedő ellátottak INR és a TSH szint ellenőrzése.**
- A **gondozási, rehabilitációs tervek elkészítése**, megvalósulásának ellenőrzése.
- Végleges ellátó intézménybe való jelentkezés segítése, a szükséges adatlapok beszerzése, kitöltése, tanácsadás.
- Végleges ellátó intézménybe kerülés esetén, szükség esetén a költözéshez szükséges szállítás megszervezése.

Felelős: vezető ápoló, gondozók/ápolók
Határidő: folyamatos

Mentálhigiénés ellátással kapcsolatos feladatok:

- Személyre szabott bánásmód biztosítása.
- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélések megszervezése.
- Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése.
- A szabadidő kulturált eltöltése feltételének biztosítása.
- A szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozások megszervezése.
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak elősegítése, támogatása.
- Segítő beszélgetés a hozzátartozók részére, felvilágosítás, tanácsadás
- A közösségből való kirekesztődés megakadályozása
- Az aktív tevékenységek, beszélgetések biztosítása, támogatva ezzel az aktív időskori elfoglaltságokat
- A mentálhigiénés tervek elkészítése, megvalósulásának ellenőrzése.
- A hitélet gyakorlásának biztosítása.
- Az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulásának, működésének elősegítése, támogatása.
- Az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése.
- Az ellátottak aktivitását segítő foglalkozások szervezése, az életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- A szellemi és szórakoztató tevékenységek szervezése, kivitelezése.
- A kulturális tevékenységek szervezése, kivitelezése.
- Folyamatos konzultáció a dolgozókkal, esetmegbeszélő csoport működtetése a burnout szindróma megelőzése érdekében.
- Egyeztetés alapján érzékenyítési programok a környezetünkben lévő óvodákkal és iskolákkal.

Felelős: vezető ápoló, szociális/terápiás munkatárs
Határidő: folyamatos

Foglalkozások, programok:

- A Hitélet lehetőségének biztosítása (Katolikus szentmise minden hónapban, első pénteken).
- Megemlékezés a születésnapot, névnapot ünneplő ellátottjainkról.
- Ünnepekről rendszeres megemlékezés.
- Művészetterápiás foglalkozások szervezése (mandalaszínezés, akvarellfestés, decoupage technika alkalmazása, krepp papír sodrásával képek készítése stb.)
- Zenedélutánok megtartása (egy-egy klasszikus mű, népzenei cd lejátszása).
- Pedikűr és fodrász biztosítása igény szerint.
- Felolvasás újságból, héten két alkalommal.
- Társasjátékok, megszervezése.
- Hetente háromszor vitalitást növelő torna megtartása.
- Udvari séta.

Felelős: vezető ápoló
Határidő: folyamatos

IV.FOLYAMATBA ÉPÍTETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

A folyamatba épített belső ellenőrzések 2021. évben a következők:

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések,
- a kockázatkezelési szabályzatban foglaltak ellenőrzése,
- az ellenőrzési nyomvonalra vonatkozó részletes előírások betartásának ellenőrzése.

Intézményvezető előzetes és utólagos vezetői ellenőrzései:

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szakmai dokumentációk (alap és szakosított ellátásokban)			X	
Leltár szabályossága				Évente
Nyilvántartások			X	
Személyi térítési díjak beszedése, elszámolása			X	
Szakmai vezetők által végzett ellenőrzések és munkaértekezletek				Félévente
Intézmény szabályzatainak, szerződéseinek felülvizsgálata				Évente
Munkavédelmi, Tűzvédelmi feladatok ellátása			X	
Kockázati tényezők ellenőrzése (kockázati szabályzat szerint)				Félévente
Letétek kezelésének ellenőrzése				Évente
HACCP dokumentációk				Évente
Munkaügyi okmányok vezetése				Évente
Gazdálkodással kapcsolatos dokumentációk			X	
A férőhelyek gazdaságos kihasználtsága				Évente

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

Szakmai vezetők előzetes és utólagos vezetői ellenőrzései:

a) Házi segítségnyújtás

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Leltár ellenőrzése				Évente
A szobaleltárok aktualizálásának vezetése			X	
A munkaidő pontos betartása	X			
Munkavédelmi eszközök biztosítása	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Fertőzés veszélyek ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők ellenőrzése (kockázati szabályzat szerint)				Félévente
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Ellátotti nyilvántartás				Folyamatos
Várakozók lejelentése			X	
Tevékenységi naplók szakszerű vezetése	X			
A gondozónő napi munkaterve				Szúrópróba szerűen
Gondozónők heti munkaterve		X		
Gondozási órák			X	
Látogatási alkalmak			X	
TSZG, KENYSZI adatok nyilvántartása				Folyamatos
Térítési díjak felülvizsgálata				Éves
Vásárlási füzetek		X		
Megállapodások, értesítések				Folyamatos

Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Ellátotti mappák tartalmának naprakészsége				Folyamatos
Számlázás előtt az alapdokumentációk ellenőrzése (tevékenységi napló)			X	

Felelős: vezető gondozó
Határidő: folyamatos

b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Megnevezések, tevékenységek	**Napi**	**Heti**	**Havi**	**Egyéb**
Szobaleltár ellenőrzése				Évente
Tárgyi, technikai eszközök (telefon, taxi kártya, vérnyomásmérő, vércukor mérő)			X	
Készenléti táska (kötszerek, gyógyszerek, segédeszközök)				Félévente
Kulcsos szekrény		X		
Készülékek és tartozékaik				Folyamatos
A munkaidő pontos betartása	**X**			
Munkavédelmi eszközök biztosítása	**X**			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Fertőzés veszélyek ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők				Félévente
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	**X**			
Havi beosztás			X	
Ellátotti nyilvántartás				Folyamatos
Várakozók lejelentése			X	
Jegyzőkönyv nyilvántartás			X	

Jegyzőkönyvek rögzítése				Folyamatos
TSZG, KENYSZI adatok nyilvántartása				Folyamatos
Taxiszámla nyilvántartás			X	
Kulcsnyilvántartás				Folyamatos
Térítési díjak felülvizsgálata				Éves
Statisztika			X	Negyedéves, Féléves, Éves
Ügyeletátadó füzet			X	
Ellátotti törzskarton				Folyamatos
Megállapodások, értesítések				Folyamatos
Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Ellátotti mappák tartalmának naprakészsége				Folyamatos
Számlázás előtt az alapdokumentációk ellenőrzése (ellátási napok száma)			X	

Felelős: vezető gondozó
Határidő: folyamatos

c) Szociális étkeztetés

Megnevezések, tevékenységek	**Napi**	**Heti**	**Havi**	**Egyéb**
Szobaleltár ellenőrzése				Évente
Tisztítószeres raktár tartalmának ellenőrzése			X	
A szobaleltárok aktualizálásának vezetése			X	
HACCP szabályok betartása	X			
A rendelt étkezési adagok átvétele, megléte	X			
Rendelt ételadagok mennyisége	X			

Elviteles étkezők részére az adagkiosztás menete	X			
Személyenkénti ételkiosztó lista vezetése	X			
A konyhán vezetett dokumentációk ellenőrzése	X			
Panasz füzet ellenőrzése	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről				Szúrópróba szerűen
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
KENYSZI és TSZG-ben vezetett nyilvántartások ellenőrzése		X		
Kockázati tényezők				Félévente
Dokumentációk:				
HACCP- nyomtatványok, nyilvántartások vezetése	X			
Törésfüzet vezetése		X		
Hiányzók naprakész vezetése	X			
A TSZG, a rendelt adagok mennyisége az Eurest konyháról, valamint a KENYSZI adatok egyezése			X	
Ellátotti dokumentációk				Évente
Számlázás előtt az alapdokumentációk ellenőrzése (étkeztetést igénybevevő napló)			X	

Felelős: csoportvezető, asszisztens
Határidő: folyamatos

d) Nappali ellátás

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése (ebédlő, konyha, raktárok, kert)			X	
A munkaidő pontos betartása	X			
A tisztaság és a HACCP szabályok	X			

betartása				
Az étkeztetés mennyiségének és minőségének ellenőrzése, a nappali ellátásban részesülők esetén				Szúrópróba szerűen
A nappali ellátás foglalkozásainak tartalma, minősége, érdekeltségi köre		X		
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről				Szúrópróba szerűen
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről				Folyamatos
Kockázati tényezők				Félévente
A dohányzással kapcsolatos szabályok betartása				Szúrópróba szerűen
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
HACCP- nyomtatványok vezetése			X	
Törésfüzet vezetése				Negyedévente
Hiányzások naprakész vezetése			X	
Látogatási és eseménynapló vezetése		X		
Hóvégi zárásnál a TSZG és az KENYSZI adatok egyezése			X	
Ellátottak dokumentációinak ellenőrzése				Évente

Felelős: nappali ellátás vezető
Határidő: folyamatos

e) Idősek demens nappali ellátása

Megnevezések, tevékenységek	Napi	Heti	Havi	Egyéb
Szobaleltár ellenőrzése				Negyedévente
Elsősegély láda				Évente
A munkaidő pontos betartása	X			

A demens részleg HACCP szabályainak betartása	X			
Fertőzés veszélyek ellenőrzése	X			
Foglalkozások tartalma, adminisztrációja		X		
Ebédeltetés folyamata		X		
Ellátottak mentális és fizikai állapota	X			
Munkavédelmi előírások, szabályok betartása a dolgozók részéről			X	
Etikai-kódex betartása a dolgozók részéről			X	Folyamatos
Kockázati tényezők				Félévente
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
Gyógyszernyilvántartás			X	
Látogatás és eseménynapló	X			
Egyéni gondozási tervek				Évente
Kézzel írott eseménynapló			X	
Ambuláns lapok				Évente
Megállapodások		X		
Hóvégi zárásnál a TSZG, KENYSZI, QB adatok egyezése			X	
Feljegyzések, értekezletek dokumentációi			X	
Számlázás előtt az alapdokumentációk ellenőrzése (látogatás és eseménynapló)			X	

Felelős: csoportvezető
Határidő: folyamatos

f) Időskorúak átmeneti ellátása

Megnevezések tevékenységek	Napi	Heti	Havi	
A lift működésének ellenőrzése			X	
HACCP szabályok betartása	X			
Tűzvédelmi füstjelzők	X			Negyedévente
Tisztítószeres raktárkészletének ellenőrzése			X	
A munkaidő és a munkanapok (beosztás) pontos betartásának ellenőrzése	X			
Eseti gyógyszerkészlet ellenőrzése				Folyamatos
Elsősegély láda				Évente
Heti gyógyszerelés ellenőrzés		X		
Heti programok ellenőrzés		X		
A házirend betartásának ellenőrzése				Folyamatos
Szoc-X és a KENYSZI (igénybevevői nyilvántartás) egyezésének ellenőrzése	X			
A gondozási napok és az élelmezési napok számának ellenőrzése			X	
Letéti összegek ellenőrzése				Negyedévente
Kockázati tényezők felmérése				Félévente
Szoba leltárok aktualizálása				Évente
Munka és balesetvédelmi oktatáson való részvétel ellenőrzése				Évente
Munka alkalmassági vizsgálat lejártának ellenőrzése				Folyamatos
A gondozóház tisztítószer bevételezésének ellenőrzése			X	
Akkumulátoros reflektor lámpák töltöttségének ellenőrzése				Negyedévente
Dokumentációk:				
Jelenléti ívek vezetése	X			
HACCP nyomtatványok vezetése	X			
Ellátottak törzsanyagának ellenőrzése				Folyamatos
Letétnyilvántartó lap lezárásának ellenőrzése				Szükség szerint
Gondozónők ruházatának ellenőrzése	X			
Tevékenységi napló ellenőrzése	X			
Egyéni ellátási lap ellenőrzése			X	

Gondozási lap ellenőrzése			X	
Mentálhigiénés napló ellenőrzése		X		
Gondozási tervek ellenőrzése				Évente/Szükség szerint
Számlázás előtt az alapdokumentációk ellenőrzése (gondozási napok száma)			X	

Felelős: vezető ápoló
Határidő: folyamatos

V. ***TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE***

A továbbképzési terv elkészítése. (1. számú melléklet)

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2020. 01. 31.

Budapest, 2021, január 29.

Bálint Ramóna
intézményvezető