

11.1024-1/2022

**BUDAPEST FŐVÁROS XVIII.KERÜLET PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE
ÖNKORMÁNYZAT
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
(1181 Budapest, Kondor B. stny.17.)**

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A **Egyesített Szociális Intézmény**, mint adatkezelő (a továbbiakban: Intézmény) az adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az megfeleljen *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló, az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **Rendelet** vagy **GDPR**)** – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezéseinek.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják, hogy az Intézmény tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatoknak az Intézmény általi kezelésére terjed ki, nem érinti ugyanakkor az olyan személyes adatok kezelését, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

3. Fogalom meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában a Rendelet 4. cikke és az Info tv. alapján:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes

adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Intézmény közfeladatot ellátó szervként feladatai ellátása során adatkezelést végez, melyre tekintettel adatvédelmi tisztviselőt jelölt ki.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen az alábbiak:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Intézmény, továbbá az adatkezelést végző közalkalmazottak részére a jogszabályban foglalt kötelezettségeikkel kapcsolatban,

- ellenőrzi az adatvédelmet érintő jogszabályok rendelkezéseinek, továbbá az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzsét, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő az Intézmény vezetőjét 3 munkanapon belül tájékoztatni köteles, ha az érintett közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőt keresi meg.

Az Intézmény, illetve bármely szervezeti egysége vagy telephelye az érintett(ek) írásbeli kérelmét megvizsgálás céljából közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselő részére továbbíthatja. Az Adatvédelmi tisztviselő a részére megküldött kérelmet – a kérelemnek az általa történő átvételét követő 10 napon belül megvizsgálja és közreműködik a kérelem megválaszolásában.

III. FEJEZET

ADATKEZELÉS TARTALMI ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi jogalapok egyike teljesül:

- a.) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c.) az adatkezelés az Intézmény működésére vagy feladatainak ellátására vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségességés időszaos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
- d.) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e.) az adatkezelés közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségességés időszaos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
- f.) az adatkezelés az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségességés, különösen, ha az érintett gyermek.

2. A hozzájárulás feltételei

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Intézménynek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a jogszabályokat, kötelező erővel nem bír.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tény, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna. A hozzájárulás olyan egyedi esetekben sem szolgálhat érvényes jogalapként, amelyekben az érintett és az Intézmény között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn (pl.: közalkalmazotti jogviszony).

3. Az Intézmény jogos érdekein alapuló adatkezelés

Amennyiben az Intézmény által folytatott bármely adatkezelés jogalapként az Intézmény a jogos érdekére kíván hivatkozni, úgy az adatkezelést megelőzően az Intézmény jogos érdekének vizsgálatára ellenőrzési folyamatot (érdekmérlegelés) kell lefolytatni, amely kötelezően kiterjed legalább az alábbiak vizsgálatára:

- az adatkezelés célja összhangban van-e az Intézmény jogszabályban, illetve belső szabályzatokban meghatározott céljaival;
- a fenti cél-vizsgálatot követően az Intézmény jogos érdekeinek a beazonosítása;
- elérhető-e az adott cél, illetve jogos érdek a tervezett adatkezelés nélkül, és ha igen, úgy ez milyen erőforrás-igénnyel járna, összehasonlítva a tervezett adatkezelés lefolytatásával;
- a tervezett adatkezelés elmaradása milyen hátrányt eredményezhet az Intézmény számára;
- a tervezett adatkezelés az érintett személyek mely alapvető jogait érinti, és milyen mértékben;
- a tervezett adatkezelés az érintett személyek milyen adatait érinti, csökkenthető-e ezen adatok köre a tervezett adatkezelés célja, illetve az Intézmény jogos érdekeinek a veszélyeztetése nélkül;
- a tervezett adatkezelés során igénybe vett technikai megoldások a technika aktuális szintjéhez képest milyen kockázatokkal járnak, illetve milyen védelmet biztosítanak az érintett személyek részére, milyen további erőforrás-igénnyel járna a védelem szintjének esetleges növelése;
- az Intézmény bejáratánál vagyongvédelmi és biztonsági okból térfigyelő kamera van elhelyezve, amely felvételt készít és 72 óráig tárolja.

Az adatkezelés engedélyezéséről az Intézmény vezetője vagy az általa e jogkörrel felruházott személy dönt, ennek során köteles a fentieknek megfelelően lefolytatott vizsgálat megállapításait figyelembe venni.

4. Az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése

Az adatvédelmi tisztviselő bármikor jogosult bármely szervezeti egység vagy telephely adatkezelési tevékenységét adatvédelmi szempontból ellenőrizni. Az adott szervezeti egység fenti körben köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, részére a kért tájékoztatást megadni.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő bármilyen a szervezeti egység vagy telephely vonatkozásában jogosulatlan adatkezelési tevékenységet állapít meg, úgy arról az Intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles.

5. Előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely különösen új technológiá(ka)t alkalmazó típusa - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve akkor az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési művelet(ek)a személyes adatok védelmét hogyan érintik (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni. Az adatvédelmi tisztviselő ha az adatkezelés vonatkozásában megállapítja, hogy annak alkalmazását megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatni köteles.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő tanácsát ki kell kérni. Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat nyomon követésére köteles.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a Hatóság mindenkor közzétett vonatkozó ajánlása, valamint az EU adatvédelmi munkacsoportjának iránymutatása, ennek hiányában pedig a bevett szakmai gyakorlatok szerint kell lefolytatni, és ki kell terjednie legalább:

- a.) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Intézmény által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b.) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c.) az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d.) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatója köteles a fentiek teljesülését igazolhatóan és naprakészen dokumentálni.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálat során szükség szerint előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal. Az előzetes konzultáció kötelező, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat azt állapította meg, hogy az adatkezelés a kockázatok mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatója köteles a Hatóság előzetes konzultáció során beszerzett álláspontját az adatkezeléssel kapcsolatban érvényesíteni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatója adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

Ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az Intézményre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot, akkor a jelen pontban írtakat nem kell alkalmazni, kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

6. Adatkezelési tevékenység nyilvántartása

Az Intézmény az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- az Intézmény neve és elérhetősége és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a rendelet szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidőket;
- az adatkezelés biztonsága során a technikai és szervezési intézkedések általános leírása;
- az adatkezelés jogalapja.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

A nyilvántartást a felügyeleti hatóság részére - kérésére - rendelkezésére kell bocsájtani.

IV. FEJEZET

ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATÁTADÁS

1. Adatfeldolgozás

Az Intézmény – a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásával – adatfeldolgozót vehet igénybe vagy más részére adatfeldolgozói tevékenységet végezhet. Ez utóbbi felmerülése esetén ezekről az adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartását kell vezetnie. Az adatfeldolgozó az Intézmény nevében folytatja az adatkezelést és e minőségében gyakorolja az Intézmény által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.

Ha az adatkezelést az Intézmény nevében más végzi, az Intézmény kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályok követelményeinek való megfeleléséért és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az írásba foglalt adatfeldolgozási szerződésben kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben jelen fejezetben megfogalmazott előírásokat. Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Intézmény adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést az adatvédelmi tisztviselő olyan előzetes egyeztetésével köthet, amelyik kifejezetten megerősíti az adatfeldolgozásra vonatkozó jogszabályokban előírt feltételek teljesülését.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Intézmény kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Intézménnyel szemben. A szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az adatfeldolgozó:

- a.) a személyes adatokat kizárólag az Intézmény írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Intézményt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Intézmény értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b.) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c.) a jogszabályok által rögzített, megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatala az adatkezelés biztonságának biztosítása érdekében;
- d.) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Intézményt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- e.) segíti az Intézmény az adatkezelés biztonságával, az adatvédelmi incidensekkel, az adatvédelmi hatásvizsgálattal, valamint a Hatósággal történő előzetes konzultációval kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés

- jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- f.) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Intézmény döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Intézménynek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
 - g.) az Intézmény rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Intézmény által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell az Intézményt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Intézmény rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Intézmény rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést az Intézmény köteles, illetve jogosult meghozni.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Intézmény által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit az Intézmény utasításának vagy az adatfeldolgozással összefüggésben kötött megbízási szerződésben foglaltak megszegésével okozott.

Az adatfeldolgozóval kötött, az adatfeldolgozásra irányuló szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót csak akkor vehet igénybe, amennyiben erről az Intézményt előzetesen írásban tájékoztatja, és az adott adatfeldolgozó igénybevételét az Intézmény kifejezetten és írásban jóváhagyja.

2. Adattovábbítás

A személyes adatok csak és kizárólag megfelelő jogalap megjelölése mellett továbbíthatóak.

Olyan megkeresés, amely az Intézmény által kezelt személyes adat továbbítására irányul meg kell vizsgálni a jogalap megfelelőségét. Adattovábbításra irányuló megkeresésben, ha nem vagy hiányos vagy nem megfelelő jogalap kerül megjelölésre az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

Az Intézmény a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

Személyes adatok elektronikus továbbítása során az információbiztonsági szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

Az Intézmény illetve bármely szervezeti egysége vagy telephelye az adattovábbítás iránti írásbeli megkeresést megvizsgálás céljából közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselő részére továbbíthatja. Az Adatvédelmi tisztviselő a részére megküldött kérelmet – a kérelemnek az általa történő átvételét követő 10 napon belül megvizsgálja és közreműködik a kérelem megválaszolásában.

3. Adatátadás

Az Intézmény szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez, telephelyhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek munkakörének és feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges. A személyes adatok csak és kizárólag olyan módon továbbíthatóak, hogy azokhoz jogosulatlanul senki ne férhessen hozzá (pl: papír alapon zárt borítékban, álnevesítés alkalmazásával, elektronikusan jelszóval védve ...stb)

V. FEJEZET

AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

1. Az érintett tájékoztatás iránti kérelme

Az érintett írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől személyes adatai kezeléséről és kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését („az elfeledtetéshez való jog”), jogosult továbbá a kezelt adataihoz hozzáférni, az adatok kezelésének korlátozását kérni, megilleti továbbá az adathordozhatósághoz való jog, valamint tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

Az Intézmény, illetve bármely szervezeti egysége vagy telephelye az érintett(ek) tájékoztatás iránti írásbeli kérelmét megvizsgálás céljából közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselő részére továbbíthatja. Az Adatvédelmi tisztviselő a részére megküldött kérelmet – a kérelemnek az általa történő átvételét követő 10 napon belül megvizsgálja és közreműködik a kérelem megválaszolásában.

Az érintett tájékoztatás iránti kérelmét a Intézmény 30 napon belül köteles megválaszolni az alábbiak szerint:

1.1. Amennyiben intézkedés történt:

Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedésről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az érintettet tájékoztatni szükséges. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

1.2. Intézkedés nem történt:

Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Intézmény az információk nyújtását, a tájékoztatást és az intézkedést **díjmentesen** biztosítja.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a

kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

2. A kezelt adatok helyesbítése

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a Intézmény rendelkezésére áll, a személyes adatot helyesbíti.

Az Intézmény a kezelt adatok helyesbítéséről szükség esetén az adatvédelmi tisztviselővel előzetes egyeztetést kezdeményezhet, javaslatot kérhet.

Az Intézmény minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Intézmény tájékoztatja e címzettekről.

3. A kezelt adatok törlése, korlátozása

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és/vagy kifejezett hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Törlés helyett az Intézmény korlátozza a személyes adathoz történő hozzáférést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A kezelt adatok törléséről szükség esetén az adatvédelmi tisztviselővel történt előzetes egyeztetése alapján az adatkezelésre jogosult szervezeti egység köteles intézkedni.

Az Intézmény minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Intézmény tájékoztatja e címzettekről.

4. A tiltakozási jog gyakorlása

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is, amennyiben az adatkezelés jogalapját az alábbiak képezik:

- a.) az adatkezelés közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- b.) az adatkezelés az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az érintett tiltakozási jogának gyakorlása esetén az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozási jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az Intézmény az érintett tiltakozási jogának gyakorlására vonatkozóan az adatvédelmi tisztviselővel előzetes egyeztetést kezdeményezhet, javaslatot kérhet. Az Intézmény illetve bármely szervezeti egysége vagy telephelye az érintett(ek) tájékoztatás iránti írásbeli kérelmét megvizsgálás céljából közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselő részére továbbíthatja. Az Adatvédelmi tisztviselő a részére megküldött kérelmet – a kérelemnek az általa történő átvételét követő 10 napon belül megvizsgálja és közreműködik a kérelem megválaszolásában.

Az Intézmény, az érintett tiltakozási jog gyakorlásával kapcsolatos kérelmét 30 napon belül köteles megválaszolni.

5. Az Intézmény által az érintett rendelkezésére bocsátandó információk

Az Intézmény az érintett részére történő tájékoztatását a rendelkezésre bocsátandó információktól függően az alábbiak szerint adja meg:

5.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Intézmény a jelen Szabályzatban meghatározott eljárása során, a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a.) az Intézmény kiléte és elérhetőségei;
- b.) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c.) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d.) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- e.) adott esetben annak ténye, hogy az Intézmény harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
- f.) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen

- időtartam meghatározásának szempontjairól;
- g.) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - h.) az érintett hozzájárulásán vagy kifejezett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - i.) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - j.) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - k.) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell az a) – k) pontokban foglalt információkat rendelkezésre bocsátani, amennyiben azzal (a mértéktől függően) az érintett már rendelkezik.

5.2. Ha a személyes adatokat **nem az érintettől szereztek meg**, az Intézmény a jelen Szabályzatban meghatározott eljárás során az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a.) az Intézmény kiléte és elérhetőségei;
- b.) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c.) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d.) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e.) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f.) adott esetben annak ténye, hogy az Intézmény valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya vagy a GDPR 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.
- g.) a személyes adatok tárolásának időtartamáról vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h.) ha az adatkezelés jogalapja jogos érdek, akkor az Intézmény vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- i.) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- j.) ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulásán vagy kifejezett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- k.) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- l.) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e és
- m.) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább

ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell rendelkezésre bocsátani, ezeket az információkat, abban az esetben ha:

- a.) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b.) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Intézménynek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c.) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik vagy
- d.) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Eljárási határidő, amennyiben a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor:

Az Intézmény az adatkezelési tájékoztatójával bocsátja rendelkezésre az érintett részére a fenti információkat, a munkavállalók számára pedig az őket érintő adatkezelési tájékoztatóban.

VI. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

Az Intézmény valamennyi szervezeti egysége és telephelye, valamint minden olyan személy, amelyre jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden tudomására jutott adatvédelmi incidensről haladéktalanul köteles tájékoztatni az Intézmény vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő köteles a tudomásukra jutott adatvédelmi incidenseket kivizsgálni és azokkal kapcsolatban a jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket meghozni. Az Intézmény valamennyi telephelye és szervezeti egysége köteles az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában közreműködni, ebben a körben a kért tájékoztatást és információt az adatvédelmi tisztviselő részére haladéktalanul megadni.

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott,

bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat és intézkedéseket:

- a) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni az adatkezelési incidensek pontos és naprakész nyilvántartásáról. A nyilvántartásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az adatvédelmi incidens az orvoslására tett intézkedéseket,
- a bejelentőre vonatkozó, az Adatvédelmi Incidens Bejelentőlapon meghatározott adatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult javaslatokat tenni az Intézmény részére az adatkezelési incidensek orvoslása, illetve jövőbeli elkerülése vonatkozásában.

VII. FEJEZET

A HATÓSÁG VIZSGÁLATÁBAN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS SZABÁLYAI

A Hatóságnak az Intézménnyel szemben bármely okból elrendelt vizsgálata esetén a Hatósággal a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselő tartja. A vizsgálatban az Intézmény valamennyi telephelye és szervezeti egysége köteles együttműködni.

A Hatóság a vizsgálat során

- a) az Intézmény kezelésében levő, a vizsgált ügyvel összefüggésbe hozható összes iratba betekinthez, illetve azokról másolatot kérhet,
- b) a vizsgált ügyvel összefüggésbe hozható adatkezelést megismerheti, az adatkezelés helyszínéül szolgáló helyiségbe beléphet,
- c) az Intézmény bármely munkatársától írásbeli és szóbeli felvilágosítást kérhet,
- d) a vizsgált ügyvel összefüggésbe hozható bármely szervezettől vagy személytől írásbeli felvilágosítást kérhet.

A Hatóság kérésének, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetést követően, minden munkavállaló a Hatóság által megállapított határidőn belül köteles eleget tenni.

VIII. FEJEZET

ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásával biztosítani kell az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Intézmény munkavállalói kötelesek gondoskodni az adatok biztonságáról, a szervezeti egységek vezetői kötelesek továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az Infotv., a Rendelet valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Intézmény technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;

- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Intézmény megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatokhoz csak az arra jogosult közalkalmazottak férhetnek hozzá.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Intézmény valamennyi dolgozójával, melynek betartása és érvényesítése minden dolgozó lényeges munkaköri kötelezettsége.

Jelen Szabályzat 2021. 05.26 napján lép hatályba és hatályát veszti a 2021.01.04-én kiadott szabályzat.

Budapest, 2021.05.26

.....
Intézményvezető



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény által üzemeltetett www.eszi18.hu weboldalon megvalósuló adatkezelési tevékenységről

Miért készült ez a tájékoztató?

A Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) üzemeltetésében lévő www.eszi18.hu weboldal tartalmaz olyan funkciókat, amelyek által az érintettek személyes adatainak kezelésére kerül sor. Amennyiben a Intézmény a személyes adatait kezeli, úgy Ön érintettnek minősül.

Fontosnak tartjuk, hogy a jelen tájékoztató keretében bemutassuk az érintetteknek az adatkezelési tevékenységünk során tudomásunkra jutott személyes adatok kezelését, továbbá rendelkezésükre bocsássuk az adatkezelés legfontosabb jellemzőire, körülményeire vonatkozó információkat.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) 4. cikkében valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott fogalmak szerint kerültek értelmezésre.

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

Ki kezeli a személyes adatait?

A www.eszi18.hu weboldal működtetése során adatkezelő a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény.

Az adatkezelő elérhetőségei:

Címe: 1181 Budapest Kondor Béla sétány 17.

E-mail címe: intezmenykozpont@gmail.com

Webcíme: www.eszi18.hu

Telefonszáma: +36-1-297-3373

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

- Adatvédelmi tisztviselő: Dataprotection.eu Kft. (1029 Budapest, Gyöngyvér u. 37.)
- Telefonszám: 061-4452046; 0630-8345335
- E-mail cím: bp18@dataprotection.eu

Kik a személyes adatok címzettjei?

személyes adatok kezelésében résztvevő címzettekről az egyedi adatkezelési tájékoztató „Kik a személyes adatok címzettjei?” címe alatt értesülhet.

Milyen elveket tart fontosnak az Intézmény a személyes adatok kezelése során?

Az Intézmény az adatkezelési tevékenysége során tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, amelynek során személyes adatait a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével kezeli. Erre tekintettel garantálja az általános adatvédelmi rendeletben (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló

2011. évi CXII. törvényben, valamint a konkrét adatkezeléseket érintő ágazati jogszabályokban foglaltak érvényre juttatását.

A megadott személyes adatok biztonsága a lehetséges és szükséges technikai és szervezési intézkedéssel részesül védelemben. Ennek során különösen nagy figyelmet fordítunk a személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében.

Milyen jogai vannak az Intézmény által kezelt személyes adataival kapcsolatban?

Amennyiben az Intézmény az Ön személyes adatait kezeli, úgy azzal összefüggésben az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap:

- tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog, amelynek során Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, hozzáférést kapjon a kezelt személyes adatokhoz, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáihoz, az adatkezelés céljaihoz, azon címzettekhez vagy a címzettek kategóriáihoz, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja, adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamához, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaihoz, valamint tájékoztatást kapjon arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, továbbá az adatkezelő tájékoztassa a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtási jogáról.

- helyesbítéshez való jog, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- törléshez való jog, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó, hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat.

- az adatkezelés korlátozásához való jog, amelynek alapján jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben vitatja a személyes adatok pontosságát vagy az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, továbbá ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve akkor, ha tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

- tiltakozáshoz való jog, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Intézmény a tiltakozás alapján az adatkezelést nem szünteti meg, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- adathordozhatósághoz való jog, amelynek alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt,

széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez megadott hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak az Intézmény által kezelt személyes adataival összefüggésben?

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először keressen meg bennünket panaszával, amelyet minden esetben megvizsgálunk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül Ön jogosult arra, hogy amennyiben álláspontja szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) (www.naih.hu) elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf. 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Tel.: 06 1/391-1400

Fax: 06 1/391-1410

A bírósági jogorvoslathoz való jog.

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül Ön hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

KÉPFELVÉTELEK KÖZZÉTÉTELÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az Intézmény a különböző rendezvényeit - az azokról készült képfelvételek közzétételével - a hasonló programok iránt érdeklődők számára bemutassa, illetve az eseményeinek népszerűségét növelje, valamint azok fontosabb történéseit a résztvevő személyek számára ilyen módon megőrökítse.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintett képmását, valamint a képmás alapján az érintettől levonható következtetéseket, mint személyes adatokat kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Kik a személyes adatok címzettjei?

A jelen célból kezelt személyes adatokat a weboldalon történő közzététel által bárki megismerheti, kezelni kizárólag az Intézmény azon dolgozói jogosultak, akiknek ez a munkakörükből adódó feladatuk. A weboldalon közzétett személyes adatokat a tárhely-szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó tárolja.

Meddig tart a személyes adatai kezelése?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a közzétett fényképfelvételeknek a honlapról történő eltávolításának időpontjáig tart.

A WEBOLDAL SÜTIK (COOKIE) HASZNÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

A honlap úgynevezett cookie-kat (sütit) alkalmaz az oldal használatával összefüggésben. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amelyet a honlap az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlap használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információ gyűjtésére kerüljön sor.

Az alkalmazott cookie-k fajtái:

A cookie-k lehetnek „állandó” vagy „ideiglenes” cookie-k. Az állandó cookie-t a böngésző egy meghatározott időpontig tárolja, feltéve, hogy azt a felhasználó korábban nem törli, az ideiglenes cookie-t azonban a böngésző nem tárolja, az a böngésző bezárásával automatikusan törlődik.

A működéshez szigorúan szükséges cookie-k a weboldal használatához nélkülözhetetlenek és lehetővé teszik a honlap alapvető funkcióinak használatát. Ezek hiányában az oldal számos funkciója nem lesz elérhető az Ön számára.

A felhasználói élmény javítását szolgáló cookie-k információkat gyűjtenek a weboldal felhasználók általi használatáról, például, hogy mely felületeket látogatják leggyakrabban, vagy milyen hibaüzenetet kapnak a weboldalról. Az ezekből nyert információk a weboldal teljesítményének javítására kerülnek felhasználásra.

Amennyiben nem engedélyezi a cookie-k használatát, le tudja tiltani a böngészője beállításaiiban. A cookie-k letiltása esetén bizonyos a szolgáltatások egyes elemei csak részben, vagy egyáltalán nem használhatók.

A cookie-k letiltása:

Amennyiben a cookie (süti) elhelyezéséhez Ön nem járul hozzá, azt a saját böngészőjében elvégzett beállítások (tiltás, visszavonás) útján teheti meg. Ebben az esetben ez bizonyos szolgáltatások igénybevételét korlátozhatja vagy megakadályozhatja.

A cookie-k jogszabályi háttere és alkalmazásuk jogalapja:

Az adatkezelés hátterét a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 6. cikk (1) bekezdésének a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása teremti a személyes adatainak kezeléséhez, amelyet bármely időpontban visszavonhat, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

TÁJÉKOZTATÓ

a közalkalmazott személyes adatainak kezeléséről

A Munkáltató működése során a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységeket végzi, melyre tekintettel fontosnak tartja, hogy bemutassa a Közalkalmazottnak a tudomására jutott személyes adatok kezelését, annak legfontosabb jellemzőit, körülményeit.

A Munkáltató jelen adatkezelési tájékoztatóval a Közalkalmazott részére rendelkezésre bocsátja az adatkezelési tevékenysége során a tudomására jutott személyes adatok kezelését, annak legfontosabb jellemzőit.

I. Az adatkezelő neve és elérhetőségei

Adatkezelő/ Munkáltató neve: **Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény**

Címe: 1181 Budapest Kondor Béla sétány 17.

E-mail címe: intezmenykozpont@gmail.com

Webcíme: www.eszi18.hu

Telefonszáma: +36-1-297-3373

II. Adatvédelmi tisztviselő

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy Munkáltatónál az Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

- Adatvédelmi tisztviselő: Dataprotection.eu Kft. (1029 Budapest, Gyöngyvér u. 37.)
- Telefonszám: 061-4452046; 0630-8345335
- E-mail cím: bp18@dataprotection.eu

III. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései szerint a Közalkalmazott személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a közalkalmazotti jogviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos.

A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a Közalkalmazottat előzetesen tájékoztatni kell.

A Közalkalmazott a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A Közalkalmazott személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet.

A munkáltató köteles a Közalkalmazottat tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

A munkáltató a Közalkalmazottat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A Közalkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.

1. A munkáltató tájékoztatja a Közalkalmazottat, hogy munkaviszonyával összefüggésben a munkáltató az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés: munkaszerződés, munkaköri leírás
- munkavédelmi oktatás
- alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés
- munkaidővel, pihenőidővel, szabadsággal, betegszabadság, táppénzzel kapcsolatos adatkezelés
- munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés
- jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

2. Jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítése

A Munkáltató tájékoztatja a Közalkalmazottat, hogy jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a Közalkalmazott – nyilatkozata alapján családtagjaik – jogszabályban meghatározott személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

A Közalkalmazottól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek.

2.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a Közalkalmazott alábbi adatait:

- név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, TAJ száma, adóazonosító jele, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas Közalkalmazott esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör, besorolás, iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, fénykép, önéletrajz, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a Közalkalmazott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, a Közalkalmazott munkájának értékelése, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a Közalkalmazott tagsági száma, külföldi Közalkalmazott esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát, Közalkalmazottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;

Az adatkezelési tevékenység címzettjei: vezető tisztségviselő, vagy az általa a munkavédelmi oktatást végző személy, az adatfeldolgozó

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, amely jelen esetben a Kjt. vonatkozó rendelkezései.

A személyes adatok tárolásának időtartama: 50 év

2.2. Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§ alapján munkavédelmi oktatás céljából kezeli az alábbi adatait:

név munkakör, az oktatás helye, az oktatás időpontja, az oktatás jellege (előzetes/ismétlődő/pótképzés/rendkívüli), aláírás

Az adatkezelési tevékenység címzettjei: vezető tisztségviselő, vagy az általa a munkavédelmi oktatást végző személy,

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. § alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A személyes adatok tárolásának időtartama: 50 év.

2.3. Munkabaleset nyilvántartásával és kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy amennyiben munkabaleset következik be a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli Közalkalmazottnak az alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége

Továbbá a bekövetkezett munkabaleset kivizsgálása miatt az alábbi adatok kerülnek kezelésre:

név születési név, születési hely, születési idő, anyja születéskori teljes neve, TAJ szám, az érintett neme, állampolgárság, lakcím (település/utca/házszám/épület/lépcsőház/emelet/ajtó), telefonszám, foglalkozás (FEOR), foglalkoztatási jogviszony, foglalkoztatás jellege, a munkabaleset dátuma, a munkabaleset időpontja, adat arról, hogy a sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt, a sérülés típusa, a sérült testrész, a munkavégzés helye, a baleset földrajzi helye, a sérülés súlyossága, a munkaképtelenség időtartama, a munkabaleset részletes leírásából származó személyes adatnak minősülő információk, a munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk (munkahelyi környezetre/munkafolyamatra/a sérült konkrét fizikai tevékenységére/ennek anyagi tényezőjére/a balesetet kiváltó különleges eseményre/ennek anyagi tényezőjére/a sérülést okozó érintkezésre/a sérülés módjára/ennek anyagi tényezőjére/a személyi tényezőkre vonatkozó személyes adatok), a balesethez vezető okok leírásából eredő személyes adatok, a kivizsgálást végzők adatai, az alkoholos befolyásoltság eredménye, fényképfelvételek/videófelvételek/helyszíni rajzok a munkabaleset környezetéről, az érintett szakmai képzése, kezelési jogosultsága dokumentumának másolata, munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat eredménye, 8 órás munkaidőtől eltérő foglalkoztatás, vagy rendkívüli munkavégzés esetén a munkaidő mértékét, a pihenőidő időszakát, a balesetet szenvedett legutóbbi pihenőnapja vagy szabadnapja óta hányadik munkanapon következett be és hány óra hány perckor a munkabaleset, a balesetet szenvedett Közalkalmazott (balesetet okozó személy) és társak baleset bekövetkezése előtti feladatára, szándékára és cselekedeteire vonatkozó személyes adatnak minősülő információk, munkabalesetről információval rendelkező személyeket azonosító adatai, valamint a kihallgatásuk során elhangzott személyes adatnak minősülő információk, a munkavédelmi képviselő neve/aláírása/véleménye és ennek dátuma, a baleset kivizsgálását végző neve/képzettséget igazoló iratának száma/aláírása és a kivizsgálás dátuma, a résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos neve/orvosi pecsét száma/aláírása és a részvételének dátuma, a munkáltató képviselőjének neve/beosztása/aláírása és az ügyvel kapcsolatos eljárásának dátuma, a jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság ügyintézőjének neve/igazolvány száma/aláírása és az ellenőrzése dátuma.

Az adatkezelési tevékenység címzettjei: vezető tisztségviselő, vagy az általa a munkavédelmi feladatokkal megbízott személy

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkabaleset bekövetkezésétől számított 5 év.

2.4. Munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A Közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján Közalkalmazottköteles előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálaton, időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálaton a Munkáltatóval szerződéses jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyiszigálatást biztosító szolgáltatónál, illetőleg a szolgáltatást nyújtó orvostól vizsgálat céljából megjelenni.

A megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltató a munkaviszony fennállása alatt változhat.

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a kezelt személyes adatok köre: a Közalkalmazott neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges

feltételek, az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség, és a személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A vizsgálat eredményét a Közalkalmazott, illetve a vizsgálatot végző szakember ismeri meg. A Munkáltató csak azt az információt kapja meg, hogy a Közalkalmazott a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részletei, illetve annak teljes dokumentációja azonban a Munkáltató részére nem kerül átadásra, továbbításra.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.5. A munkabér elszámolásával kapcsolatos tájékoztatással összefüggő adatkezelési tevékenység

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a munkabér elszámolásával kapcsolatosan az alábbi adatokat kezeli: név, lakcím, munkakör

Az adatkezelési tevékenység célja a kifizetett munkabér elszámolásáról havonkénti tájékoztatás adása a Közalkalmazott részére.

A személyes adatok címzettjei a vezető, a munkakörében eljáró közalkalmazott és adatfeldolgozó

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapjának megjelölése: a Kjt. 2.§ (3) bek. alapján munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdése.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.6. A Közalkalmazott betegsége, keresőképtelensége esetén a betegszabadság, táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy az adatkezelési tevékenység célja a Közalkalmazott betegsége, keresőképtelensége esetén a táppénz kifizetése.

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a kezelt személyes adatok köre: kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok, az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyok, jelenlegi jogviszonnal egyidejűleg fennálló további jogviszonyok, iskolai tanulmányok, tartásdíj keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 39. §, 43-49. §, 79. §, 75/A. §, 61-62. §, 1. §, 49/B. §, 50. §, melynek alapján az adatkezelés időtartama 50 év.

A személyes adatok címzettjei a vezető, a munkakörében eljáró közalkalmazott és adatfeldolgozó

2.7. Szabadság pihenőidő, munkaidő nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Tájékoztatja Munkáltató Közalkalmazottat, hogy a rendes és a rendkívüli munkaidő, a munkajogviszonyból eredő jogok érvényesítése és a kötelezettsége teljesítése érdekében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, a Közalkalmazott szervezeti egységének megnevezése, a teljesített rendes/rendkívüli munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/tanulmányi)

Továbbá a Közalkalmazott jogviszonyából eredő szabadság teljesítése érdekében a Kjt.55.§-59.§ alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása (naptól-napig, napok száma), dátum, igénylő Közalkalmazott aláírása, engedélyező aláírása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes, tanulmányi.)

A személyes adatok címzettjei a vezető, a munkakörében eljáró közalkalmazott és adatfeldolgozó

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.8. Hatósági bizonyítvány kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy jogi kötelezettség teljesítése Kjt. 20.§ (4) bek. alapján a büntetlen előéletének továbbá, hogy nem áll büntetőeljárás hatálya alatt igazolásának érdekében a jogviszony megszűnéséig (megszűntetéséig) az alábbi személyes adatait kezeli: név, szül. név, szül. hely, idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, számlázási adatok, dátum, aláírás

A személyes adataihoz a vezető felettese illetve a munkakörében eljáró közalkalmazott férhetnek hozzá.

2.9. Pályázat kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy az álláspályázatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése Kjt. 20/A.§ és a 20/B.§ alapján a meghirdetett álláshely betöltése, valamint a jövőben megnyíló pozíciókra potenciális jelöltek toborzása céljából történik. A személyes adatok: pályázó neve (titulus/vezetéknév/kereszt név), születési neve, az érintett képmása, lakcím (lakóhely/tartózkodási hely), postai értesítési cím (címhely/postafiók/postai szolgáltatóhely), telefonszám, E-mail cím, iskolai végzettségre/képzettségre vonatkozó személyes adatok, szakmai tapasztalatokra és korábbi munkahelyekre/gyakorlati helyekre vonatkozó személyes adatok, elismerésekkel/díjakkal összefüggő személyes adatok, nyelvismerettel kapcsolatos adatok, járművezetői engedéllyel kapcsolatos személyes adatok, érdeklődési körre vonatkozó személyes adatok, referencia/kísérőlevélben szereplő személyes adatnak minősülő adatok, a pályázati anyag kiállításának keltezése, a pályázat benyújtásának időpontja, a pályázó aláírása.

A személyes adataihoz a vezető felettese illetve a munkakörében eljáró közalkalmazott férhetnek hozzá.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a pályázati eljárás lezárulását követő eredmény közléséig, nyertes pályázó kinevezése esetében a személyügyi nyilvántartás részeként 50 évig. Azon pályázók esetében, akik külön hozzájárultak ahhoz, hogy pályázati anyagukat toborzás céljából megőrizzék, esetükben a megadott hozzájárulástól számított 12 hónapig.

2.10. Közalkalmazotti alapnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a Kjt. alapján az alábbi személyes adatait közalkalmazotti alapnyilvántartásban kezeli: név, születési hely, idő, anyja neve, Taj száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége, tudományos fokozat, idegennyelv ismerete, korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, munkahely megnevezése, megszűnés időpontja, módja, közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, hatóságibizonyítvány száma, kelte, jubileumi jutalom, végkielégítés mértéke, a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, besorolása, vezetői beosztása, FEOR száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, minősítések időpontja, tartalma, személyi juttatások, munkából való távollétének jogcíme és időtartama, közalkalmazotti jogviszony megszűnésének vagy áthelyezésének időpontja, módja, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok

Személyes adatai címzettjei közalkalmazott vezető felettese, minősítést végző vezető, törvényességi ellenőrzést végző vagy felügyeletet gyakorló szerv, bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, az adóhatóság, nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, egészségbiztosítási szerv, üzemei baleseteket kivizsgáló szerv, munkavédelmi szerv

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.11. Munkába járással és hétfévi hazautazással kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy az adatkezelés célja a munkabajarással kapcsolatos lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás költségeinek megtérítése. A személyes adatok: név (titulus/vezetéknév/kereszt név), születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, a munkakör megnevezése, a munkaviszony kezdete, a munkavégzés helye, lakóhelye, tartózkodási helye, gépjármű rendszáma

A személyes adatok címzettjei vezető, feladatkörében eljáró Közalkalmazott, adatfeldolgozó

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

IV. Tájékoztatás adatfeldolgozókról

A Munkáltató tájékoztatja a Közalkalmazottat, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése, valamint előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat, időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat érdekében – a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadja.

A megbízott adatfeldolgozó személye a munkaviszony fennállása alatt változhat.

V. Közalkalmazott jogairól való tájékoztatás

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy megilleti:

1. A személyes adatokhoz való hozzáférés joga
Közalkalmazottnak joga van ahhoz, hogy kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
az adatkezelés céljai, az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat, panasz benyújtásának joga; ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ, valamint az automatizált döntéshozatal ténye (profilalkotás is) és az ennek érdekében alkalmazott logika, valamint a jelentőségéről és a várható következményeire vonatkozó információ;
2. A helyesbítéshez való jog
Közalkalmazottnak joga van ahhoz, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a Közalkalmazott jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
3. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog
Közalkalmazottnak joga van ahhoz, hogy kérésére a Közalkalmazott indokolatlan kérelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az adatkezelőre előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Közalkalmazott kérésére sem kell alkalmazni a törlés jogát, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
4. Az adatkezelés korlátozásához való jog
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha
- a Közalkalmazott vitatja a személyes adatok pontosságát,
 - az adatkezelés jogellenes, és a Közalkalmazott ellenzi az adatok törlését,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Közalkalmazott igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - tiltakozott az adatkezelés ellen; ekkor az időtartama addig terjed, amíg megállapításra kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Közalkalmazott jogos indokaival szemben.
5. A tiltakozáshoz való jog
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelői vagy egy 3. fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (kivétel figyelembevételével) kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.
6. Az adathordozhatósághoz való jog
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Munkáltató
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
7. A hozzájárulás visszavonásához való jog
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
8. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga
Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Közalkalmazott jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha a Közalkalmazott megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf.:9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

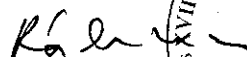
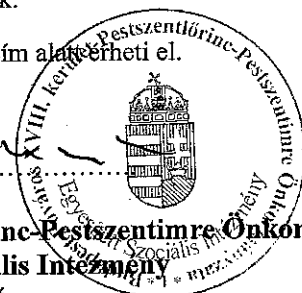
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Tel.: 06 1/391-1400

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogainak megsértették. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

Budapest, 2021. május 26.

Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Szociális Intézmény
 Munkáltató

Közalkalmazott nyilatkozata:

Alulírott Közalkalmazott aláírással igazolom, hogy jelen a Közalkalmazott személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról szóló tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Budapest,

Név:

Aláírás:

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Egyesített Szociális Intézmény által a működése során végzett adatkezelési
tevékenységekről

Miért készült ez a tájékoztató?

A Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) a szociális feladatainak ellátása során, illetve a működésével összefüggésben különböző célú adatkezelési tevékenységeket végez, amelynek keretében az érintettek személyes adatai kezelésére kerül sor.

Fontosnak tartjuk, hogy a jelen tájékoztató keretében bemutassuk az érintettek számára az adatkezelési tevékenységünk során tudomásunkra jutott személyes adataik kezelését, továbbá rendelkezésükre bocsássuk az adatkezelés legfontosabb jellemzőire, körülményeire vonatkozó információkat.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy **GDPR**) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

1. Ki kezeli az érintett személyes adatait?

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési célok vonatkozásában adatkezelő a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény.

Az adatkezelő elérhetőségei:

Címe: **1181 Budapest Kondor Béla sétány 17.**
E-mail címe: intezmenykozpont@gmail.com
Webcíme: **www.eszi18.hu**
Telefonszáma: **+36-1-297-3373**

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

- Adatvédelmi tisztviselő: Dataprotection.eu Kft. (1029 Budapest, Gyöngyvér u. 37.)
- Telefonszám: 061-4452046; 0630-8345335
- E-mail cím: bp18@dataprotection.eu

2. Kik a személyes adatok címzettjei?

A személyes adatok kezelésében résztvevő címzettekről az egyedi adatkezelési tájékoztatók „*Kik a személyes adatok címzettjei?*” címe alatt értesülhet.

A fenti címzettekén kívül és az Ön hozzájárulása nélkül a személyes adatai nem kerülnek továbbításra harmadik félnek/természetes személynek, azok kizárólag hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresése esetén kerülnek átadásra.

3. Milyen elveket tart fontosnak az Intézmény a személyes adatok kezelése során?

Az Intézmény az adatkezelési tevékenysége során tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, amelynek során személyes adatait a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével kezeli. Erre tekintettel garantálja az általános adatvédelmi rendeletben (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a konkrét adatkezeléseket érintő ágazati jogszabályokban foglaltak érvényre juttatását.

A megadott személyes adatok biztonsága a lehetséges és szükséges technikai és szervezési intézkedéssel részesül védelemben. Ennek során különösen nagy figyelmet fordítunk a személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében. A személyes adatok valódiságáért és pontosságáért az Ön által történt megadás után az Intézmény felel.

4. Milyen jogai vannak az Intézmény által kezelt személyes adataival kapcsolatban?

Amennyiben az Intézmény az Ön személyes adatait kezeli, úgy azzal összefüggésben az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap:

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**, amelynek során Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, hozzáférést kapjon a kezelt személyes adatokhoz, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáihoz, az adatkezelés céljaihoz, azon címzettekhez vagy a címzettek kategóriáihoz, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja, adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamához, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaihoz, valamint tájékoztatást kapjon arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, továbbá az adatkezelő tájékoztassa a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtási jogáról.
- **helyesbítéshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- **törléshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó, hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat.
- **az adatkezelés korlátozásához való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben vitatja a személyes adatok pontosságát vagy az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, továbbá ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve akkor, ha tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.
- **tiltakozáshoz való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Intézmény a

tiltakozás alapján az adatkezelést nem szünteti meg, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- **adathordozhatósághoz való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, **ha** az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez megadott hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul **és** az adatkezelés automatizált módon történik.

5. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak az Intézmény által kezelt személyes adataival összefüggésben?

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először keresen meg bennünket panaszával, amelyet minden esetben megvizsgálunk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

I. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül Ön jogosult arra, hogy amennyiben álláspontja szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elérhetőségei:

1393 Budapest, Pf.:9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Tel.: 06 1/391-1400

Fax: 06 1/391-1410

II. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül Ön hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

TÁJÉKOZTATÁS AZ EGYEDI ADATKEZELÉSEKRŐL

A továbbiakban bemutatásra kerülnek az Intézmény konkrét, egyedi adatkezelési tevékenységeinek jellemzői, körülményei, amelyek az általános tájékoztatásban foglaltakkal együtt értelmezendők.

I. AINTÉZMÉNYSZAKMAI FELADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE A INTÉZMÉNY RÉSZÉRE BENYÚJTOTT KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelés célja a szociális szolgáltatást igénylő kérelmének elbírálása a szolgáltatás igénybevételének érdekében. Kérelem benyújtása a szolgáltatás igénybevételéhez kötelező.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az Intézmény a jogok érvényesülésének céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím, állampolgársága, TAJ szám, telefon szám, e-mail cím, a kérelmező természetes személyazonosító adatai és bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a kérelem elutasítását követő 5 évig, kérelem elfogadása esetén a szolgáltatás megszűnését követő 5 évig tart.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként intézmény vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott valamint hatóság vagy hivatalos szerv férhet hozzá megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresése esetén.

A KÉRELMEZŐ SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGÁNAK IGAZOLÁSÁVAL VALAMINT A GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETTEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelési célja a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálata és igazolása.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név (születési név), születési hely, idő, lakóhely, tartózkodási hely, anyja neve, TAJ száma, orvosi igazolás (betegségek, dátum, orvos aláírása), jövedelem típusa, összege, közeli hozzátartozó(k) neve, születési helye, ideje, rokoni kapcsolat, kérelmező jövedelme, vagyonynyilatkozata

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

Az adatkezelés időtartama: a kérelem elutasítását követő 5 év, kérelem elfogadása esetén a szolgáltatás megszűnését követő 5 év.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az intézmény vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

**A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉVEL,
MÓDOSÍTÁSÁVAL, MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI
TÁJÉKOZTATÓ****Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja a szociális szolgáltatást igénybevevő ellátott és az intézmény között megállapodás létrejötte, módosítása, megszüntetése

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, állampolgársága, tartózkodási hely, TAJ szám, telefon szám, e-mail cím, szolgáltatás meghatározása, igénybevétel módja, időtartama

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése. Megállapodás megkötésének hiányában a szociális szolgáltatás nem vehető igénybe.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

Az adatkezelés időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető ápoló, gazdasági ügyintéző, feladatkörében eljáró közalkalmazott, Területi Szociális Gondoskodás Komplex Szakmai Rendszeréhez valamint az az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Igénybevevői Nyilvántartásához jogosultsággal rendelkező személyek

**A KÉRELMEZŐ VALAMINT AZ ELLÁTOTT TÁJÉKOZTATÁSI, ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG
TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ****Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az Intézmény által a kérelmező felé értesítési, tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, állampolgársága, tartózkodási hely, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím,

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként vezető ápoló, gazdasági ügyintéző, feladatkörében eljáró közalkalmazott fér hozzá.

**AZ INTÉZMÉNY IGÉNYBEVÉTELI NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ****Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az igénybevételi napok és az igénybevevők meghatározására, étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló vezetése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: ellátott neve, igénybevétel dátuma

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott férhet hozzá.

**A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓNÁL FENNÁLLÓ KÖVETELÉSKEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ****Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az ellátott díj hátralékának nyilvántartása valamint a be nem fizetett személyi térítési díj behajtása továbbá a Szolgáltatónál bármely okból keletkezett követelések nyilvántartása, behajtása.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az alábbi személyes adatokat kezeli a Intézmény:
név, anyja neve, születési hely, idő, lakcíme, tartózkodási hely, hátralék megnevezése és összege

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik félként jogi kötelezettség teljesítése is.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok a hátralék befizetésétől vagy amennyiben végrehajtási eljárás indult az eljárás befejezésétől számított 5 évig kerülnek tárolásra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető, a feladatkörében eljáró közalkalmazott, végrehajtási eljárás megindítása esetén a végrehajtó

A SZOCIÁLIS VAGY EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja aszociális, egészségügyi ellátás igénybevételéhez személyszállítás biztosítása.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli:
név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási cím, szállítás címe, ideje

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető ápoló, nappali ellátás vezető, csoportvezető, vezető gondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző

A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGNAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelés célja a házi segítségnyújtás keretében ellátottként a szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről vezetett tevékenységnapló.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az alábbi adatokat kezeli:
ellátott neve, a megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama, aláírása, résztvevő megnevezése, időtartama

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

A LÁTOGATÁSI ÉS ESEMÉNY NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a nappali ellátást nyújtó intézményben a látogatási és esemény napló vezetése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli: ellátott neve, megállapodás időtartama, szolgáltatási elem megnevezése (tanácsadás, készségfejlesztés,)

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

A GONDOZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról készített gondozási terv elkészítése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli: ellátott neve, szolgáltatás formái, időtartama, rendszeressége

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gyógypedagógus, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelés célja az ellátott személyi térítési díjának megállapítása térítési díj emelése, csökkentése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli: az ellátott és / vagy megfizetésére jogosult személy neve, szül. hely, idő anyja neve jövedelme vagyoni helyzetének körülményei, térítési díj

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél illetőleg jogi kötelezettség teljesítése is.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettjei a vezető, feladatkörében eljáró Közalkalmazott.

AZ ELLÁTOTT VESZÉLYHELYZETÉNEK MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott veszélyhelyzetének megszüntetése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az ellátott nevét, anyja nevét, születési adatait, lakcímét, TAJ számát, a veszélyhelyzet körülményeit, helyét, idejét, megszüntetés módját, mint személyes adatokat kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: veszélyhelyzet megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettjei az intézmény vezetője, a veszélyhelyzet megszüntetésében résztvevő szakemberek, Szociális Intézmény által foglalkoztatott szakdolgozók

AZ ELLÁTOTT ORVOSI DOKUMENTÁCIÓJÁNAK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott megfelelő ellátásának valamint egészségügyi prevenció, szükség esetén a veszélyhelyzet elkerülésének az érdekében az orvosi dokumentáció vezetése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, lakcím, tartózkodási cím, kórelőzmények, egészségi állapotra való igazolás: krónikus betegségek, fertőző betegségek, speciális diéta, esettörténet, teljes diagnózis, prognózis, szenvedélybetegség, pszichiátriai megbetegedés demencia, gyógyszerszedés, házi orvos neve és elérhetőség mint személyes adatokat kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb 5 évig kerülnek tárolásra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gyógypedagógus, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

A LETÉT KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott dolgainak megőrzésének érdekében letét kezelése és kapcsolódó letétnyilvántartás vezetése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:
ellátott neve, szül. hely, idő, anyja neve, lakcíme, rábízott dolog megnevezése, szerződésben megjelölt harmadik fél, dátum, aláírás

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje az intézményvezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott

A NYILVÁNTARTÁSI LAPPAL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja nyilvántartási lap vezetése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:
ellátott név, anyja neve, születési adatai, lakcíme, TAJ száma, telefonszáma, e-mailcím (átutalásos fizetéshez), közvetlen hozzátartozó neve telefonszáma, e-mailcím (átutalásos fizetéshez), eü. adatok (fertőző betegségek, házhoz szállítás ind. betegség) kérelmező törvényes képviselője (gondnok, hivatásos gondnok); név, lakóhely-székhely címe, telefonszám

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb a szolgáltatás megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje az intézményvezető, vezető gondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző, gondozó/ápoló

**A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐK LAKÁSKULCSÁNAK NYILVÁNTARTÁSÁVAL
KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a szolgáltatást igénybevevők lakáskulcsának nyilvántartása.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:
ellátott neve, születési neve, születési helye ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma, hozzátartozó neve, hozzátartozó címe, telefonszáma, e-mail címe,

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb a szolgáltatás megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje az intézményvezető, vezető gondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző, gondozó/ápoló

**A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ESETÉN SEGÉLYHÍVÁSI
JEGYZŐKÖNYVEKKELKAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében segélyhívás esetén a veszélyhelyzet elhárításának, megszüntetésének és annak igazolásának érdekében jegyzőkönyvek rögzítése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:
a segítséget kérő neve, címe és az egyéb rendelkezésre álló információk, segélyhívás időpontja, a diszpécser Intézmény dolgozójának neve, a probléma leírása, az értesített gondozó neve, telefonszáma,

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje intézményvezető, vezető gondozó, diszpécser, gondozó, mentő, rendőrség, tűzoltó

**A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN A JELZŐKÉSZÜLÉKEKKEL
KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ****Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez az ellátottak részére kiadott jelzőkészülékek nyilvántartása.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott neve, lakcíme,

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje intézményvezető, vezető gondozó, feladatkörében eljáró közalkalmazott, diszpécser,

**AZ EGYÉB SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI
TÁJÉKOZTATÓ****Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja egyéb szolgáltatás igénybevétele: ceragem ágy, gyógymasszázs, igénybevételenek dokumentálása, orvosi igazolás az egészségi állapotról, orvosi javaslat,

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: szolgáltatást igénybe vevő neve, szül. hely, idő, lakcím, TAJ szám, javaslat, orvosi javaslat

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje:

- házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: intézményvezető, intézményvezető - helyettes, vezető gondozó, csoportvezető a feladatkörében eljáró közalkalmazott,
- nappali ellátás és szociális étkeztetés: intézményvezető, intézményvezető -helyettes, nappali ellátás vezető, telephely vezető a feladatkörében eljáró közalkalmazott,
- átmeneti ellátás: intézményvezető, intézményvezető -helyettes, vezető ápoló és a feladatkörében eljáró közalkalmazott,

AZ ÉRTÉKELŐ ADATLAPPAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott gondozási szükségletének megállapítása érdekében értékelő adatlap elkészítése.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott név, anyja neve, születési adatai, lakcíme, TAJ száma, telefonszáma, e-mailcím közvetlen hozzátartozó neve telefonszáma, e-mailcím, etű adatok (fertőző betegségek, házhoz szállítás ind. betegség) kérelmező törvényes képviselője (gondnok, hivatásos gondnok): név, lakóhely-székhely címe, telefonszám

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje:

- házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: intézményvezető, intézményvezető - helyettes, vezető gondozó, csoportvezető a feladatkörében eljáró közalkalmazott,
- nappali ellátás és szociális étkeztetés: intézményvezető, intézményvezető -helyettes, nappali ellátás vezető, telephely vezető a feladatkörében eljáró közalkalmazott,
- átmeneti ellátás: intézményvezető, intézményvezető -helyettes, vezető ápoló és a feladatkörében eljáró közalkalmazott,

II. KAPCSOLATFELVÉTELLEL/KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A INTÉZMÉNYTAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja általános jellegű kérdések és megkeresések érdekében az Intézménnyel való kapcsolatfelvétel.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény a vele kapcsolatot létesítő személyazonosító adatát (kapcsolatot létesítő személyneve -titulus/vezetéknév/keresztnev-), a megkeresésének tárgyát és időpontját, valamint a megkeresésével összefüggő és személyes adatnak minősülő adatokat/információkat, továbbá attól függően, hogy a megkeresés milyen csatornán érkezik elérhetőségi adatként az e-mail címet/telefonszámot/levelezési címet, mint személyes adatokat kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a megkeresés megválaszolásáig tart, iktatott postai/telexos megkeresés esetén az iratkezelési szabályzatban megjelölt időtartamig kerülnek tárolásra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz az Intézmény azon dolgozói férnek hozzá, akik a kapcsolatfelvétellel és a megkeresések megválaszolásával járó feladatokat munkakörük alapján kötelesek ellátni, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhely szolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

AZ ELLÁTOTTAL VAGY ANNAK SZÜLŐJÉVEL/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉVEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az Intézmény az ellátás érdekében szükség szerint kapcsolatot létesíthessen az érintettel vagy annak szülőjével/törvényes képviselőjével az általa megadott elérhetőségi adaton/okon keresztül.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény a vele kapcsolatot létesítő személyazonosító adatait (szülő/törvényes képviselő neve), valamint az elérhetőségi adatait (lakhelye/tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), mint személyes adatokat kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a szolgáltatás megszűnéséig tart.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz az Intézmény azon dolgozói férnek hozzá, akik a szülővel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhely szolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

**A TERMÉSZETES SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREKKEL TÖRTÉNŐ
KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az Intézmény a vele szerződő természetes személy partnerével (különösen a megbízási szerződés esetében) a közöttük fennálló jogviszonyból eredő ügyek intézése érdekében kapcsolatot tarthasson fenn.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény azonosító adatként az **Ön nevét** (titulus/családi név/utónév), **elérhetőségi adatként** (a levelezési címét, valamint a kapcsolattartás céljából megadott **e-mail címét és telefonszámát**), mint személyes adatait kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja, hogy az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adatszolgáltatás elmaradása a szerződés teljesítését megnehezíti a folyamatos kapcsolattartás, mint együttműködés hiányában.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

Az Intézmény az érintett személyes adatokat azok módosításáig vagy a szerződéses **jogviszony megszűnését követő 5 évig** kezeli.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz az Intézmény azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik munkakörükből adódóan a szerződő partnerrel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikus (e-mail) üzenet esetén a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

A jelen adatkezelési tevékenység során az Intézmény az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

**A NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREKKEL TÖRTÉNŐ
KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az Intézmény a vele szerződő nem természetes személy partnereivel, így a nevében kapcsolattartóként megjelölt személyekkel a közöttük fennálló jogviszonyokból eredő ügyek intézése érdekében kapcsolatot tarthasson fenn.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Intézményazonosító adatként a kapcsolattartó alkalmazott nevét (titulus/családi név/utónév), valamint elérhetőségi adatként (a munkahelyi levelezési címét, valamint a kapcsolattartás céljából megadott e-mail címét és telefonszámát), mint személyes adatait kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a szerződéses partner jogos érdekében valamint a szerződés teljesítésének érdekében kerülnek átvételre és kezelésre a kapcsolattartóként megjelölt személyek személyes adatai a célhoz szükséges mértékben és ideig.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével törlésre kerülnek.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz az Intézmény azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik munkakörükből adódóan a szerződő partnerrel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikus (e-mail) üzenet esetén a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

A jelen adatkezelési tevékenység során az Intézmény az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

III. ÁLLÁSPÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKYSÉG

ÁLLÁSHIRDETÉSSEL, VALAMINT MUNKAERŐPIACI ADATBANKBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELEL (TOBORZÁS) KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a meghirdetett álláshely betöltése érdekében történő kiválasztási eljárás lefolytatása, valamint a jövőben megnyíló pozíciókra potenciális jelöltek toborzása.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény a jelentkező személy **azonosító adatát** (pályázó neve -titulus/vezetéknév/kereszt név-), a megpályázott álláshely **megnevezését**, *továbbá attól függően, hogy milyen adatokat ad meg a jelentkező:* a **biometrikus adatát** (képmása), az **elérhetőségi adatokat** (lakóhely/tartózkodási hely, postai értesítési cím – cím hely/postafiók/postai szolgáltató hely-, telefonszám, E-mail cím), a **végzettségre/képzettségre vonatkozó adatokat** (iskolai végzettségre/képzettségre vonatkozó személyes adatok), a **szakmai tapasztalatokra vonatkozó adatokat** (szakmai tapasztalatok és korábbi munkahelyekre/gyakorlati helyekre vonatkozó személyes adatok), az **elismerésekkel/díjakkal összefüggő személyes adatokat**, a **nyelvismerettel kapcsolatos adatokat**, a **járművezetői engedéllyel kapcsolatos személyes adatokat** (vezetői gyakorlat, járműkategóriák megnevezése), az **érdeklődési körre vonatkozó személyes adatokat**, **egyéb személyes adatokat** (referencia/kísérőlevélben szereplő személyes adatnak minősülő adatok), valamint a pályázati anyag kiállításának **keltezését**, **benyújtásának időpontját**, a pályázó **aláírását**, mint személyes adatokat kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatokat az Intézmény a pályázati eljárás lezárulását követő eredmény közzétételéig, nyertes pályázó kinevezése vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése esetén a kinevezés vagy a szerződés megsemmisítéséig kezeli. Azon pályázók esetében, akik külön hozzájárultak ahhoz, hogy pályázati anyagukat toborzás céljából megőrizzék, esetükben a megadott hozzájárulástól számított 12 hónapig kerülnek a megadott személyes adatok tárolásra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz a pályázatok befogadásában, értékelésében és adminisztrációjában részt vevő munkavállalók, továbbá az elektronikus úton (e-mail) beérkező pályázatok esetében az Intézmény részére tárhely szolgáltató tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

A jelen adatkezelési tevékenység során az Intézmény az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

**IV. KÉP/VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉVEL, VALAMINT KÖZZÉTÉTELÉVEL
KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG**

**KÉP/VIDEÓFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉVEL ÉS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja események megőrkítésének és népszerűsítésének érdekében kép/videófelvétel készítése és közzététele a szociális szolgáltatást igénybevevő, érintett gyermekekről, illetve felnőttekről (szülő/törvényes képviselő, hozzátartozó,...).

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Intézmény az érintett képmását és a felvétel alapján az érintettől levonható következtetések, mint személyes adatokat kezeli.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatokat az Intézmény legfeljebb a kép/videó felvételek törlésének időpontjáig kezeli, amely időpont minden egyes felvétel esetében a megőrkített esemény időszereisége figyelembevételével kerül megállapításra.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz az Intézmény azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik a kép/videó felvétel elkészítésére és azok közzétételére jogosultak a munkakörük alapján, továbbá a weboldalon történő közzététel esetében az adatfeldolgozó tárhely szolgáltató. Amennyiben a felvételek nyilvánosságra hozatala megtörténik, úgy azokat bárki megtekintheti.

Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

A jelen adatkezelési tevékenység során az Intézmény a weboldalon közzétett felvételek esetében a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

.....
 Budapest Főváros XVIII. Kerület
 Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
 Egyesített Szociális Intézmény

